

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ЩЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КНИГА
ЗАПИСІВ НАСЛІДКІВ
ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ**

**Відповідальний: заступник директора з
НВР: *Чхало Сергій Васильович***

Книга розпочата: «01» вересня 2013 року

Книга закінчена: «__» _____ 20__ року

ВКАЗІВКИ

до ведення книги записів наслідків внутрішнього контролю

- Залежно від кількості вчителів у загальноосвітньому навчальному закладі можуть вестися одна чи кілька книг. Книги ведуться окремо директором і заступниками директора загальноосвітнього навчального закладу.
- Книга призначається для записів, які робляться під час відвідування уроків та позакласних заходів. Записи ведуться в довільному порядку залежно від мети й виду контролю.
- У разі виконання запису висновків і вказівок за наслідками внутрішнього контролю машинописним способом або за допомогою комп'ютера, аркуші із записами нумеруються підписуються директором школи і скріплюються печаткою. У кінці року всі аркуші прошнуровуються, підписуються директором загальноосвітнього навчального закладу та скріплюються печаткою.
- Книга запису висновків і вказівок за наслідками внутрішнього контролю є офіційним документом, зберігається відповідно в директора і заступників директора загальноосвітнього навчального закладу, а після її закінчення здаються в архів. Термін зберігання цієї книги - 5 років.

ЗМІСТ

1.	Об'єкти внутрішкільного контролю	4
2.	План-графік відвідування навчальних занять.....	11
3.	Перевірка календарних планів вчителів.....	13
4.	Перевірка поурочних планів	15
5.	Перевірка ведення класних журналів	25
6.	Перевірка ведення учнівських зошитів	36
7.	Перевірка ведення учнівських щоденників	49
8.	Контрольні роботи	61
9.	Класно – узальнюючий контроль	76
10.	Відвідування уроків (схема аналізу №1)	86
11.	Відвідування уроків (схема аналізу №2)	105
12.	Відвідування уроків (схема аналізу №3)	129
13.	Відвідування уроків (чинники успішного навчання) ...	139
14.	Відвідування уроків (підхід до учнів із низькою успішністю) ...	145
15.	Відвідування уроків (системи запобігання неуспішності школярів)..	151
16.	Відвідування уроків (перевірки роботи вчителя)	166
17.	Спостереження та аналіз виховного заходу	171
18.	Засідання предметних методичних об'єднань	181
19.	Батьківські збори	191
20.	Зауваження перевіряючи	199

Об'єкти внутрішнього контролю

1. Навчальний процес

Виконання навчальних програм.
Рівень навчальних досягнень учнів.
Продуктивність роботи вчителя.
Індивідуальна робота з обдарованими дітьми.
Вироблення навичок самостійного пізнання в учнів.
Стан викладання предмету.

2. Виховний процес

Рівень вихованості учнів.
Рівень активності учнів.
Якість загальношкільних заходів.
Здоров'я і фізична підготовка учнів.

3. Методична робота

Методичний рівень кожного вчителя.
Підвищення кваліфікації педагогів.

4. Наукова і експериментальна діяльність

Відповідність цієї діяльності концепції розвитку школи.
Ступінь наукової обґрунтованості нововведень.
Результативність нововведень.
Рівень наукової підготовки педагогів.

5. Морально-психологічний клімату колективі

Ступінь психологічного комфорту учнів, учителів.
Психологічна готовність колективу до вирішення будь-якої проблеми, введення будь-якої структури, програми тощо.

6. Умови навчально-виховного процесу

Охорона праці
Санітарно-гігієнічні умови школи.
Забезпеченість навчальною і методичною літературою.
Забезпеченість навчально-технічним обладнанням.

Основними предметами внутрішньошкільного контролю можуть бути:

- контроль за здійсненням обов'язкового рівня освіти;
- контроль за станом викладання та рівнем знань, умінь і навичок учнів;
- контроль за станом виховної роботи та рівнем вихованості учнів;
- контроль за підвищенням науково-теоретичного та методичного рівня вчителів;
- контроль за веденням шкільної документації;
- контроль за виконанням державних законодавчих актів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, інспекторських перевірок, програм та навчальних планів, рішень педагогічної ради та наказів по школі;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки, за роботою щодо попередження травматизму;
- контроль за станом навчально-матеріальної та фінансово-господарської діяльності.

Об'єктами контролю є:

- перебіг певних процесів у закладі освіти;
- результати перебігу певних процесів у закладі освіти;
- діяльність окремих суб'єктів: форми, методи, зміст;
- результати діяльності окремих суб'єктів.

Класифікація форм контролю**1. За ознакою виконання:**

Форми контролю	Пояснення
Колективна форма	До контролю залучаються всі ступені управління та адміністрація, керівники МО, досвідчені вчителі, учні, батьки за участю визначення об'єктів контролю
Взаємоконтроль	До контролю залучаються керівники МО, досвідчені вчителі, класні керівники через наставництво, взаємовідвідування уроків, виховних заходів тощо
Самоконтроль	Надається можливість найбільш досвідченим учителям, класним керівникам з обов'язковою періодичною звітністю за заздальгідь розробленою схемою, алгоритмом і т. д.
Адміністративний плановий контроль	Здійснюється директором, його заступниками, керівниками кафедр відповідно до плану внутрішньшкільного контролю
Адміністративний Регулюючий (плановий контроль)	Здійснюється директором, його заступниками з появою непередбачуваних проблем

2. За характером об'єктів контролю:

Форми контролю	Об'єкти контролю
Класно-узагальнюючий	Рівень знань, вихованості учнів будь-якого класу. Якість і методи викладання у класі. Стан роботи класного керівника. Відповідальність батьків за виховання дітей
Фронтальний	Стан викладання окремих предметів у всіх або в частині класів. Стан роботи класних керівників у всіх класах або в будь-якій паралелі
Тематичний	Робота всього колективу над будь-якою проблемою. Рівень знань, умінь учнів з якоїсь теми, якогось предмету. Стан роботи класних керівників в будь-якому напрямку (ведення документації, щоденників тощо)
Персональний	Продуктивність викладацької діяльності, методичний рівень вчителя в цілому або будь-якої сторони його діяльності.
Оглядовий	Стан шкільної документації. Стан трудової дисципліни вчителів. Стан науково-технічного обладнання

3. За використанням методів:

Форми контролю	Пояснення
Спостереження	Відвідування уроків, позакласних заходів з наступним аналізом
Перевірка документації	Робота з класними журналами, щоденниками учнів, планами уроків, особовими справами учнів, журналами з техніки безпеки
Опитування	
а) усне	Довільна бесіда або співбесіда за спеціальною підготовленою програмою
б) письмове:	
контрольна робота (зріз)	Перевіряється рівень знань, умінь, навичок учнів
анкетування (відкрите)	Не обмежуються варіанти відповідей на запрограмовані питання
анкетування (закрите)	Варіанти обмежені
Тестування	Метод психологічної діагностики вимірювання Індивідуальних особливостей
Оперативний аналіз	Аналіз щойно проведеного уроку, заходу з його організаторами, учасниками
Ретроспективний аналіз	Оцінка діяльності школи випускниками минулих років, викладачами ВНЗ на основі вступних екзаменів тощо

4. За ознакою логічної послідовності:

- Поточний контроль.
- Попереджувальний.
- Проміжний.
- Підсумковий.

5. За періодичністю проведення:

- Епізодичний (у визначений місяць навчального року, семестру).
- Періодичний (щоденний, щотижневий, щомісячний тощо).

Будь-який контроль здійснюється в певній послідовності:

- обґрунтування перевірки (чому перевіряємо);
- формулювання мети (що хочемо отримати на виході, для чого потрібна ця інформація);
- розробка алгоритму, структури, схеми перевірок;
- збір і обробка інформації про стан об'єкту, що перевіряється, за розробленою схемою;
- оформлення основних висновків за результатами перевірки:

а) розкриваються основні причини недоліків (успіхів);

б) визначаються рекомендації;

в) застосовуються управлінські рішення (вивчення досвіду, догана тощо);

г) визначаються терміни наступного контролю (за необхідності);

- Обговорюються наслідки перевірки (на педраді, засіданні кафедри, методичній раді, малій педраді, зборах учнів, батьків).

Основні форми суб'єктного контролю

1. Адміністративний (експертні оцінки для атестації, визначення рейтингу).
2. Колективний (разом із представниками профкому; МО, методрада, творчі групи вчителів тощо).
3. Взаємний контроль, наставництво.
4. Самоконтроль.
5. Громадський огляд знань, творчий звіт (бажано практикувати після курсової перепідготовки).

Основні методи контролю

1. Спостереження.
2. Перевірка документації.
3. Аналіз і самоаналіз уроку, проведеного заходу.
4. Бесіда.
5. Письмові перевірки.
6. Графічна перевірка.
7. Анкетування.
8. Тестування.

Основні вимоги до контролю

- гласність;
- глибина;
- колегіальність (у разі потреби);
- компетентність;
- багатоаспектність;
- точність;
- вимогливість.

Орієнтовна програма внутрішньшкільного контролю

1. Планування.
2. Підготовка до контролю.
3. Поради підлеглим, їх інструктаж.
4. Відвідування уроків.
5. Проведення контрольних зрізів.
6. Складання характеристики класу.
7. Перевірка рівня розвитку учнів.
8. Перевірка рівня вихованості.
9. Перевірка документації.
10. Перевірка позакласної роботи.
11. Перевірка методичної підготовки.
12. Складання довідки, висновків.
13. Підготовка і заповнення узагальнюючих таблиць.
14. Ознайомлення вчителя з висновками.
15. Нарада зацікавлених осіб.
16. Підготовка наказу (в разі потреби).
17. Організація контролю прийнятих рішень.
18. Інформація про виконання одержаних зауважень і пропозицій.

Планування контролю

Планування внутрішньшкільного контролю передбачає низку етапів.

1. Сформулювати мету та завдання контролю.
2. Визначити об'єкти та суб'єкти контролю:
 - 2.1. Контроль за виконанням всеобучу.
 - 2.2. Контроль за станом викладання та рівнем знань, умінь та навичок учнів,
 - 2.3. Контроль за станом виховної роботи та рівнем вихованості учнів.
 - 2.4. Контроль за підвищенням науково-теоретичного та методичного рівня вчителів.
 - 2.5. Контроль за веденням шкільної документації.
 - 2.6. Контроль за виконанням державних законодавчих актів, пропозицій інспекторських перевірок, програм, постанов педагогічних рад, наказів по школі та інших управлінських рішень.

2.7. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, станом техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки, за роботою щодо попередження травматизму, збереження життя та здоров'я дітей.

3. З'ясування умов контролю, ресурсів часу, кадрів (визначення їх обсягу, спрямованості, якості).

4. Визначити методики, методи та форми здійснення контролю.

5. З'ясувати технологію кількісного та критерії якісного оцінювання результатів контролю.

6. Встановити форми узагальнення наслідків контролю.

7. Передбачити можливості корекції та оперативного регулювання за результатами контролю.

8. Узгодити системи контролю та стимулювання.

9. Підготувати наказ про організацію внутрішньошкільного контролю

Контрольно-аналітична діяльність

Мета:

- глибоке вивчення стану справ у всіх ланках шкільної системи;
- аналіз цих даних для прийняття управлінських рішень;
- контроль та надання допомоги вчителям в оволодінні сучасними формами і методами створення атмосфери творчої співпраці з учнями школи.

Алгоритм контролюючої діяльності

1. Встановлення (актуалізація) стандартів

Оцініть точність та значущість інформації.

Визначте цілі, завдання контролю.

Визначте обмеження в ресурсах (час, кадри тощо).

Встановіть стандарти, показники результатів.

Визначте критерії оцінювання результатів.

Визначте технологію, методи, засоби контролю.

Повідомте про все це вчителів.

2. Аналіз і оцінка результатів діяльності

Здійсніть перевірку.

Оцініть результати відповідно до стандартів.

Встановіть, чи досягнуті цілі.

Визначте масштаби відхилень.

Повідомте одержані результати вчителів.

3. Коригування: приведення до стандартів

Встановіть причини відхилень.

Перегляньте стандарти.

Стимулюйте вчителя.

Усуньте недоліки.

Схема аналізу (алгоритм дій)

1. Характеристика результатів уроку:

- навчальна (засвоєння теоретичних знань, усвідомленість для практичного використання);

- виховний вплив (виховна мета, наскільки ефективно реалізована);

- розвивальний характер (що і якою мірою сприяло розвиткові учнів).

2. Пошук причин недоліків:

- постановка мети уроку;

- зміст навчання;

- структура уроку;

- форми, методи;

- умови проведення уроку.

Алгоритм підготовки до відвідування уроку

1. Виходячи з мети, завдань, плану внутрішньошкільного контролю, визначити для відвідування конкретний урок чи систему уроків (учитель, предмет, клас, тема).
2. Конкретизувати мету відвідування уроків.
3. Розробити конкретну програму спостереження уроку відповідно до визначеної мети відвідування.
4. Ознайомитися з програмою, пояснювальною запискою до неї, переглянути підручник, інструктивно-методичні матеріали.
5. Ознайомитись із результатами педагогічного консилиуму цього класу (реальні можливості учнів, індивідуальні особливості дітей, стан успішності тощо).
6. Ознайомитись за журналом з темою попереднього уроку, змістом і характером домашнього завдання.
7. Переглянути записи спостереження і аналізу раніше відвіданих у цього вчителя уроків (які учителю давались рекомендації, індивідуальні методичні завдання).
8. Визначити характер своєї участі у перевірці знань, умінь і навичок учнів (питання для бесіди, тексти контрольних робіт, теми творів, тести, конспекти та ін.).
9. Вирішити, кого і з якого метою у разі потреби взяти з собою на урок (директора, голову методичного об'єднання, керівника творчої групи, вчителя-наставника, класного керівника, шкільного психолога тощо).
10. Підготувати все необхідне для проведення уроку та його аналізу.

Типові недоліки у роботі керівників шкіл під час відвідування й аналізу уроків

- Безсистемність, випадковість, епізодичність.
- Відсутність цілеспрямованості в контролі за якістю та ефективністю уроків.
- Недостатня теоретична і методична підготовка до спостереження й аналізу уроку.
- Обмеженість вивчення об'єктів навчально-виховної роботи рамками одноразових спостережень.
 - Відсутність чіткої програми спостереження і аналізу уроку.
 - Невміння виділити основне в уроці, зробити висновки і дати кваліфіковані рекомендації вчителю щодо піднесення ефективності уроку.

Мета відвідування уроків

1. Формування в учнів позитивних мотивів навчання.
2. Практична спрямованість уроку.
3. Розвиток активної пізнавальної діяльності, самостійності учнів через ефективне використання методів навчання.
4. Ефективність навчальної роботи на уроці, формування вмінь аналізувати, робити висновки і узагальнення.
5. Шляхи забезпечення розвитку пізнавально-практичної діяльності учнів.
6. Розвиток розумових здібностей учнів.
7. Стимулювання активності учнів, формування навичок самостійної роботи, розвиток відтворюючої і творчої уяви.
8. Організація навчальної діяльності учнів, доцільність структури уроку, взаємодія його компонентів.
9. Відповідність форм, методів, дидактичних завдань у структурі уроку.
10. Організація самостійної роботи, реалізація принципу «вчити учнів учитися».
11. Мовна культура. Культура спілкування.

12. Особистісний підхід до виховання учнів у процесі навчально-пізнавальної діяльності.
13. Формування особистості засобами українознавства.
14. Використання краєзнавчого матеріалу на уроках.
15. Розвиток логічного та образного мислення на уроках.
16. Ефективність використання дидактичного матеріалу на уроці.
17. Як учитель здійснює на уроці повторення, узагальнення та систематизацію знань учнів.
18. Як учитель виконує рекомендації, дані йому під час атестації.
19. Як учитель забезпечує на уроці засвоєння учнями опорних знань, понять, явищ.
20. Виховання в учнів навичок самоконтролю та самовдосконалення через залучення їх до самостійної навчальної діяльності.
21. Виховання позитивного ставлення до навчання учнів через мотивацію навчальної діяльності учнів шляхом розкриття практичного значення теми, що вивчається.

ПЛАН-ГРАФІК
вiдвiдування навчальних занять

Учитель	Предмет	Класи	Категорія	Дата вiдвiдування							
Васiна Алла Борисiвна	бiологiя	6-11									
	анг.мова	5-8									
Верхогляд Игор Сергiйович	фiзика, астроном	7-11									
	Основи здоров'я	5-9									
	iнформатика	5-11									
Гура Тетяна Леонiдiвна	4 клас										
Железняк Анна Сергiiвна	свiтова лiтератур	5-11									
	укр..мова	7-9									
	укр..лiт	7-9									
Корнiйчук Л.В.	3 клас										
Лигуша Людмила Олексiiвна	укр..мова	10-11									
	укр..лiт	10-11									
Лисак Ольга Петрiвна	2 клас										
Лозикава Ольга Захарiвна	математика	5-11									
Малишко Т.В.	iндивiдуальне навчання										
Нигода Лариса Миколаiвна	iсторiя	5-11									
	правознавство	9-10									
Нигода Вiталiй Миколайович	музика	5-8									
	обр.мистецтво	5-7									
	худ.культура	9-11									
Партика Дмитро Григорович	фiзична культура	1-4,8									
Попова Людмила Миколаiвна	рос.мова	5-9									
Солонец Василь Григорович	фiзична культура	5-7									
	н.тенiс	8									
		9-11									
Чорнуха Яна Олександрiвна	1 клас										
	анг.мова	2-4									
Чхало Сергiй Васильович	грудове навчання	5-9									
	хiмiя	7-11									
	креслення	11									
Захаренко Юлiя Вiкторiвна	анг.моова	2,3,9-11									
	укр..мова	5,6									

ПЕРЕВІРКА КАЛЕНДАРНИХ ПЛАНІВ ВЧИТЕЛІВ

№	Прізвище та ініціали	семестр	Дата перевірки	Зауваження
1		I		
		II		
2		I		
		II		
3		I		
		II		
4		I		
		II		
5		I		
		II		
6		I		
		II		
7		I		
		II		
8		I		
		II		
9		I		
		II		
10		I		
		II		
11		I		
		II		

ПЕРЕВІРКА КАЛЕНДАРНИХ ПЛАНІВ ВЧИТЕЛІВ

№	Прізвище та ініціали	семестр	Дата перевірки	Зауваження
1		I		
		II		
2		I		
		II		
3		I		
		II		
4		I		
		II		
5		I		
		II		
6		I		
		II		
7		I		
		II		
8		I		
		II		
9		I		
		II		
10		I		
		II		
11		I		
		II		

Перевірка поурочних планів

1	Дата						
2	Вчитель						
3	Предмет						
4	Клас						
5	Формулювання теми навч. заняття						
6	Формулювання навчальної мети						
7	Формулювання розвиваючої мети						
8	Формулювання виховної мети						
9	Відповідність теми навч. заняття календарному плану						
10	Врахування МПЗ						
11	Логічна структура плану навч. заняття						
12	Етапи навч. заняття						
13	Оптимальність навантаження учнів						
14	Планування опитування учнів						
15	Аналіз роз'язання задач і вправ						
16	Використання елементів ППД						
17	Використання ТЗН, наочності						
18	Домашнє завдання						
19	Мовний режим оформлення плану						
20							
21							

Висновки і пропозиції:

Перевірка поурочних планів

1	Дата						
2	Вчитель						
3	Предмет						
4	Клас						
5	Формулювання теми навч. заняття						
6	Формулювання навчальної мети						
7	Формулювання розвиваючої мети						
8	Формулювання виховної мети						
9	Відповідність теми навч. заняття календарному плану						
10	Врахування МПЗ						
11	Логічна структура плану навч. заняття						
12	Етапи навч. заняття						
13	Оптимальність навантаження учнів						
14	Планування опитування учнів						
15	Аналіз роз'язання задач і вправ						
16	Використання елементів ППД						
17	Використання ТЗН, наочності						
18	Домашнє завдання						
19	Мовний режим оформлення плану						
20							
21							

Висновки і пропозиції:

Перевірка поурочних планів

1	Дата						
2	Вчитель						
3	Предмет						
4	Клас						
5	Формулювання теми навч. заняття						
6	Формулювання навчальної мети						
7	Формулювання розвиваючої мети						
8	Формулювання виховної мети						
9	Відповідність теми навч. заняття календарному плану						
10	Врахування МПЗ						
11	Логічна структура плану навч. заняття						
12	Етапи навч. заняття						
13	Оптимальність навантаження учнів						
14	Планування опитування учнів						
15	Аналіз роз'язання задач і вправ						
16	Використання елементів ППД						
17	Використання ТЗН, наочності						
18	Домашнє завдання						
19	Мовний режим оформлення плану						
20							
21							

Висновки і пропозиції:

Перевірка поурочних планів

1	Дата						
2	Вчитель						
3	Предмет						
4	Клас						
5	Формулювання теми навч. заняття						
6	Формулювання навчальної мети						
7	Формулювання розвиваючої мети						
8	Формулювання виховної мети						
9	Відповідність теми навч. заняття календарному плану						
10	Врахування МПЗ						
11	Логічна структура плану навч. заняття						
12	Етапи навч. заняття						
13	Оптимальність навантаження учнів						
14	Планування опитування учнів						
15	Аналіз роз'язання задач і вправ						
16	Використання елементів ППД						
17	Використання ТЗН, наочності						
18	Домашнє завдання						
19	Мовний режим оформлення плану						
20							
21							

Висновки і пропозиції:

Перевірка поурочних планів

1	Дата						
2	Вчитель						
3	Предмет						
4	Клас						
5	Формулювання теми навч. заняття						
6	Формулювання навчальної мети						
7	Формулювання розвиваючої мети						
8	Формулювання виховної мети						
9	Відповідність теми навч. заняття календарному плану						
10	Врахування МПЗ						
11	Логічна структура плану навч. заняття						
12	Етапи навч. заняття						
13	Оптимальність навантаження учнів						
14	Планування опитування учнів						
15	Аналіз роз'язання задач і вправ						
16	Використання елементів ППД						
17	Використання ТЗН, наочності						
18	Домашнє завдання						
19	Мовний режим оформлення плану						
20							
21							

Висновки і пропозиції:

Перевірка поурочних планів

1	Дата						
2	Вчитель						
3	Предмет						
4	Клас						
5	Формулювання теми навч. заняття						
6	Формулювання навчальної мети						
7	Формулювання розвиваючої мети						
8	Формулювання виховної мети						
9	Відповідність теми навч. заняття календарному плану						
10	Врахування МПЗ						
11	Логічна структура плану навч. заняття						
12	Етапи навч. заняття						
13	Оптимальність навантаження учнів						
14	Планування опитування учнів						
15	Аналіз роз'язання задач і вправ						
16	Використання елементів ППД						
17	Використання ТЗН, наочності						
18	Домашнє завдання						
19	Мовний режим оформлення плану						
20							
21							

Висновки і пропозиції:

Перевірка поурочних планів

1	Дата						
2	Вчитель						
3	Предмет						
4	Клас						
5	Формулювання теми навч. заняття						
6	Формулювання навчальної мети						
7	Формулювання розвиваючої мети						
8	Формулювання виховної мети						
9	Відповідність теми навч. заняття календарному плану						
10	Врахування МПЗ						
11	Логічна структура плану навч. заняття						
12	Етапи навч. заняття						
13	Оптимальність навантаження учнів						
14	Планування опитування учнів						
15	Аналіз роз`язання задач і вправ						
16	Використання елементів ППД						
17	Використання ТЗН, наочності						
18	Домашнє завдання						
19	Мовний режим оформлення плану						
20							
21							

Висновки і пропозиції:

Перевірка поурочних планів

1	Дата						
2	Вчитель						
3	Предмет						
4	Клас						
5	Формулювання теми навч. заняття						
6	Формулювання навчальної мети						
7	Формулювання розвиваючої мети						
8	Формулювання виховної мети						
9	Відповідність теми навч. заняття календарному плану						
10	Врахування МПЗ						
11	Логічна структура плану навч. заняття						
12	Етапи навч. заняття						
13	Оптимальність навантаження учнів						
14	Планування опитування учнів						
15	Аналіз роз'язання задач і вправ						
16	Використання елементів ППД						
17	Використання ТЗН, наочності						
18	Домашнє завдання						
19	Мовний режим оформлення плану						
20							
21							

Висновки і пропозиції:

Перевірка поурочних планів

1	Дата						
2	Вчитель						
3	Предмет						
4	Клас						
5	Формулювання теми навч. заняття						
6	Формулювання навчальної мети						
7	Формулювання розвиваючої мети						
8	Формулювання виховної мети						
9	Відповідність теми навч. заняття календарному плану						
10	Врахування МПЗ						
11	Логічна структура плану навч. заняття						
12	Етапи навч. заняття						
13	Оптимальність навантаження учнів						
14	Планування опитування учнів						
15	Аналіз роз'язання задач і вправ						
16	Використання елементів ППД						
17	Використання ТЗН, наочності						
18	Домашнє завдання						
19	Мовний режим оформлення плану						
20							
21							

Висновки і пропозиції:

Перевірка поурочних планів

1	Дата						
2	Вчитель						
3	Предмет						
4	Клас						
5	Формулювання теми навч. заняття						
6	Формулювання навчальної мети						
7	Формулювання розвиваючої мети						
8	Формулювання виховної мети						
9	Відповідність теми навч. заняття календарному плану						
10	Врахування МПЗ						
11	Логічна структура плану навч. заняття						
12	Етапи навч. заняття						
13	Оптимальність навантаження учнів						
14	Планування опитування учнів						
15	Аналіз роз'язання задач і вправ						
16	Використання елементів ППД						
17	Використання ТЗН, наочності						
18	Домашнє завдання						
19	Мовний режим оформлення плану						
20							
21							

Висновки і пропозиції:

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення класних журналів

Клас						
Облік відвідування школи						
Перевірка правильності запису						
Наявність поточних оцінок						
Оцінки за письмові роботи						
Оцінки за перевірку зошитів						
Оцінки за семестр						
Тематичний облік знань						
Виправлення оцінок						
Домашнє завдання						
Відомості про учнів						
Зведений облік успішності						
Зведена таблиця руху учнів						
Сторонні записи						
Загальний стан						

<u>Зауваження до ведення журналів</u>	Відм. про виконання

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилок					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилок					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилок					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилок					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилок					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилки					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилок					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилки					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилки					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилки					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилки					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських зошитів

Дата					
Клас					
Вчитель					
Предмет					
учнів за списком					
кількість зошитів					
Оформлення титульної сторінки, відповідність підпису вимогам					
Запис дати					
Вказано тип роботи					
Наявність класних робіт					
Виконання домашніх завдань					
Періодичність перевірки зошитів учителем (дотримання вимог програми)					
Виправлення помилки					
Об'єктивність виставлення оцінки за виконання робіт та ведення зошитів					
Креслення , схеми (олівець, лінійка,)					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських щоденників

Дата перевірки					
Клас					
Класний керівник					
Учнів за списком					
Кількість щоденників					
Підписування щоденників					
Дані про вчителів					
Розклад навч. занять					
Систематичність перевірки кл. кер.					
Підписи батьків					
Виставлення оцінок вчителями					
Виставлення оцінок кл.керівником					
Зауваження, подяки					
Акуратність записів					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських щоденників

Дата перевірки					
Клас					
Класний керівник					
Учнів за списком					
Кількість щоденників					
Підписування щоденників					
Дані про вчителів					
Розклад навч. занять					
Систематичність перевірки кл. кер.					
Підписи батьків					
Виставлення оцінок вчителями					
Виставлення оцінок кл.керівником					
Зауваження, подяки					
Акуратність записів					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських щоденників

Дата перевірки					
Клас					
Класний керівник					
Учнів за списком					
Кількість щоденників					
Підписування щоденників					
Дані про вчителів					
Розклад навч. занять					
Систематичність перевірки кл. кер.					
Підписи батьків					
Виставлення оцінок вчителями					
Виставлення оцінок кл.керівником					
Зауваження, подяки					
Акуратність записів					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських щоденників

Дата перевірки					
Клас					
Класний керівник					
Учнів за списком					
Кількість щоденників					
Підписування щоденників					
Дані про вчителів					
Розклад навч. занять					
Систематичність перевірки кл. кер.					
Підписи батьків					
Виставлення оцінок вчителями					
Виставлення оцінок кл.керівником					
Зауваження, подяки					
Акуратність записів					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських щоденників

Дата перевірки					
Клас					
Класний керівник					
Учнів за списком					
Кількість щоденників					
Підписування щоденників					
Дані про вчителів					
Розклад навч. занять					
Систематичність перевірки кл. кер.					
Підписи батьків					
Виставлення оцінок вчителями					
Виставлення оцінок кл.керівником					
Зауваження, подяки					
Акуратність записів					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських щоденників

Дата перевірки					
Клас					
Класний керівник					
Учнів за списком					
Кількість щоденників					
Підписування щоденників					
Дані про вчителів					
Розклад навч. занять					
Систематичність перевірки кл. кер.					
Підписи батьків					
Виставлення оцінок вчителями					
Виставлення оцінок кл.керівником					
Зауваження, подяки					
Акуратність записів					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських щоденників

Дата перевірки					
Клас					
Класний керівник					
Учнів за списком					
Кількість щоденників					
Підписування щоденників					
Дані про вчителів					
Розклад навч. занять					
Систематичність перевірки кл. кер.					
Підписи батьків					
Виставлення оцінок вчителями					
Виставлення оцінок кл.керівником					
Зауваження, подяки					
Акуратність записів					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських щоденників

Дата перевірки					
Клас					
Класний керівник					
Учнів за списком					
Кількість щоденників					
Підписування щоденників					
Дані про вчителів					
Розклад навч. занять					
Систематичність перевірки кл. кер.					
Підписи батьків					
Виставлення оцінок вчителями					
Виставлення оцінок кл.керівником					
Зауваження, подяки					
Акуратність записів					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських щоденників

Дата перевірки					
Клас					
Класний керівник					
Учнів за списком					
Кількість щоденників					
Підписування щоденників					
Дані про вчителів					
Розклад навч. занять					
Систематичність перевірки кл. кер.					
Підписи батьків					
Виставлення оцінок вчителями					
Виставлення оцінок кл.керівником					
Зауваження, подяки					
Акуратність записів					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських щоденників

Дата перевірки					
Клас					
Класний керівник					
Учнів за списком					
Кількість щоденників					
Підписування щоденників					
Дані про вчителів					
Розклад навч. занять					
Систематичність перевірки кл. кер.					
Підписи батьків					
Виставлення оцінок вчителями					
Виставлення оцінок кл.керівником					
Зауваження, подяки					
Акуратність записів					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

Перевірка ведення учнівських щоденників

Дата перевірки					
Клас					
Класний керівник					
Учнів за списком					
Кількість щоденників					
Підписування щоденників					
Дані про вчителів					
Розклад навч. занять					
Систематичність перевірки кл. кер.					
Підписи батьків					
Виставлення оцінок вчителями					
Виставлення оцінок кл.керівником					
Зауваження, подяки					
Акуратність записів					
Сторонні записи					
Загальний стан					

Примітки:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____ **предмет** _____

Клас _____ учнів за списком _____ учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____ **предмет** _____

Клас _____ учнів за списком _____ учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

“ ” _____ 20__ р.

Вчитель _____

предмет _____

Клас _____

учнів за списком _____

учнів на занятті _____

Мета контролю _____

КОНТРОЛЬНА РОБОТА _____

Мета навч. заняття _____

підготовчий етап	Психологічна підготовка	
	Наявність приладдя	
	Порядок на парті	
основний етап	Повідомлення теми і мети	
	Підпис контрольної роботи	
	Короткий інструктаж	
	Подання змісту	
	Усвідомлення змісту учнями	
	Перевірка усвідомлення	
	Поведінка вчителя під час проведення	
заклю- чий етап	Збирання робіт	
	Підведення підсумків	

Результати контрольної роботи

	за контрольну роботу	за _____
«високий»		
«достатній»		
«середній»		
«початковий»		
“сер” і вище		
“дост” і вище		

Висновки і аналіз контрольної роботи:

	1 урок	2 урок	3 урок	5 урок	6 урок
предмет					
вчитель					
тема уроку					
мета уроку					
мотивація навч. д.					
Засоби формування та застосування ЗУН (диктант, опитування, сам.робота та ін.)					
опитано учнів					
«високий»					
«достатній»					
«середній»					
«початковий»					
час на опитування					
оцінки в щоденник					
актуалізація знань					
вивчення нового мат					
пошукова діяльність					
самостійна робота					
індивід. робота					
ТЗН,наочність					
зв`язок з життям					
форм.труд.навичок					
темп уроку					
самостійність					
естетичний вплив					
педагогічний такт					
сан-гіг. режим					
дисципліна					
домашнє завдання					
• обсяг					
• інструктаж					
• мотивація					
• диференціація					
• творчий хар-р					
по списку					
на уроці					
своєчасність закінч.					

Висновки і пропозиції:

	1 урок	2 урок	3 урок	5 урок	6 урок
предмет					
вчитель					
тема уроку					
мета уроку					
мотивація навч. д.					
Засоби формування та застосування ЗУН (диктант, опитування, сам.робота та ін.)					
опитано учнів					
«високий»					
«достатній»					
«середній»					
«початковий»					
час на опитування					
оцінки в щоденник					
актуалізація знань					
вивчення нового мат					
пошукова діяльність					
самостійна робота					
індивід. робота					
ТЗН,наочність					
зв`язок з життям					
форм.труд.навичок					
темп уроку					
самостійність					
естетичний вплив					
педагогічний такт					
сан-гіг. режим					
дисципліна					
домашнє завдання					
• обсяг					
• інструктаж					
• мотивація					
• диференціація					
• творчий хар-р					
по списку					
на уроці					
своєчасність закінч.					

Висновки і пропозиції:

	1 урок	2 урок	3 урок	5 урок	6 урок
предмет					
вчитель					
тема уроку					
мета уроку					
мотивація навч. д.					
Засоби формування та застосування ЗУН (диктант, опитування, сам.робота та ін.)					
опитано учнів					
«високий»					
«достатній»					
«середній»					
«початковий»					
час на опитування					
оцінки в щоденник					
актуалізація знань					
вивчення нового мат					
пошукова діяльність					
самостійна робота					
індивід. робота					
ТЗН,наочність					
зв`язок з життям					
форм.труд.навичок					
темп уроку					
самостійність					
естетичний вплив					
педагогічний такт					
сан-гіг. режим					
дисципліна					
домашнє завдання					
• обсяг					
• інструктаж					
• мотивація					
• диференціація					
• творчий хар-р					
по списку					
на уроці					
своєчасність закінч.					

Висновки і пропозиції:

	1 урок	2 урок	3 урок	5 урок	6 урок
предмет					
вчитель					
тема уроку					
мета уроку					
мотивація навч. д.					
Засоби формування та застосування ЗУН (диктант, опитування, сам.робота та ін.)					
опитано учнів					
«високий»					
«достатній»					
«середній»					
«початковий»					
час на опитування					
оцінки в щоденник					
актуалізація знань					
вивчення нового мат					
пошукова діяльність					
самостійна робота					
індивід. робота					
ТЗН,наочність					
зв`язок з життям					
форм.труд.навичок					
темп уроку					
самостійність					
естетичний вплив					
педагогічний такт					
сан-гіг. режим					
дисципліна					
домашнє завдання					
• обсяг					
• інструктаж					
• мотивація					
• диференціація					
• творчий хар-р					
по списку					
на уроці					
своєчасність закінч.					

Висновки і пропозиції:

	1 урок	2 урок	3 урок	5 урок	6 урок
предмет					
вчитель					
тема уроку					
мета уроку					
мотивація навч. д.					
Засоби формування та застосування ЗУН (диктант, опитування, сам.робота та ін.)					
опитано учнів					
«високий»					
«достатній»					
«середній»					
«початковий»					
час на опитування					
оцінки в щоденник					
актуалізація знань					
вивчення нового мат					
пошукова діяльність					
самостійна робота					
індивід. робота					
ТЗН,наочність					
зв`язок з життям					
форм.труд.навичок					
темп уроку					
самостійність					
естетичний вплив					
педагогічний такт					
сан-гіг. режим					
дисципліна					
домашнє завдання					
• обсяг					
• інструктаж					
• мотивація					
• диференціація					
• творчий хар-р					
по списку					
на уроці					
своєчасність закінч.					

Висновки і пропозиції:

	1 урок	2 урок	3 урок	5 урок	6 урок
предмет					
вчитель					
тема уроку					
мета уроку					
мотивація навч. д.					
Засоби формування та застосування ЗУН (диктант, опитування, сам.робота та ін.)					
опитано учнів					
«високий»					
«достатній»					
«середній»					
«початковий»					
час на опитування					
оцінки в щоденник					
актуалізація знань					
вивчення нового мат					
пошукова діяльність					
самостійна робота					
індивід. робота					
ТЗН,наочність					
зв`язок з життям					
форм.труд.навичок					
темп уроку					
самостійність					
естетичний вплив					
педагогічний такт					
сан-гіг. режим					
дисципліна					
домашнє завдання					
• обсяг					
• інструктаж					
• мотивація					
• диференціація					
• творчий хар-р					
по списку					
на уроці					
своєчасність закінч.					

Висновки і пропозиції:

	1 урок	2 урок	3 урок	5 урок	6 урок
предмет					
вчитель					
тема уроку					
мета уроку					
мотивація навч. д.					
Засоби формування та застосування ЗУН (диктант, опитування, сам.робота та ін.)					
опитано учнів					
«високий»					
«достатній»					
«середній»					
«початковий»					
час на опитування					
оцінки в щоденник					
актуалізація знань					
вивчення нового мат					
пошукова діяльність					
самостійна робота					
індивід. робота					
ТЗН,наочність					
зв`язок з життям					
форм.труд.навичок					
темп уроку					
самостійність					
естетичний вплив					
педагогічний такт					
сан-гіг. режим					
дисципліна					
домашнє завдання					
• обсяг					
• інструктаж					
• мотивація					
• диференціація					
• творчий хар-р					
по списку					
на уроці					
своєчасність закінч.					

Висновки і пропозиції:

	1 урок	2 урок	3 урок	5 урок	6 урок
предмет					
вчитель					
тема уроку					
мета уроку					
мотивація навч. д.					
Засоби формування та застосування ЗУН (диктант, опитування, сам.робота та ін.)					
опитано учнів					
«високий»					
«достатній»					
«середній»					
«початковий»					
час на опитування					
оцінки в щоденник					
актуалізація знань					
вивчення нового мат					
пошукова діяльність					
самостійна робота					
індивід. робота					
ТЗН,наочність					
зв`язок з життям					
форм.труд.навичок					
темп уроку					
самостійність					
естетичний вплив					
педагогічний такт					
сан-гіг. режим					
дисципліна					
домашнє завдання					
• обсяг					
• інструктаж					
• мотивація					
• диференціація					
• творчий хар-р					
по списку					
на уроці					
своєчасність закінч.					

Висновки і пропозиції:

	1 урок	2 урок	3 урок	5 урок	6 урок
предмет					
вчитель					
тема уроку					
мета уроку					
мотивація навч. д.					
Засоби формування та застосування ЗУН (диктант, опитування, сам.робота та ін.)					
опитано учнів					
«високий»					
«достатній»					
«середній»					
«початковий»					
час на опитування					
оцінки в щоденник					
актуалізація знань					
вивчення нового мат					
пошукова діяльність					
самостійна робота					
індивід. робота					
ТЗН,наочність					
зв`язок з життям					
форм.труд.навичок					
темп уроку					
самостійність					
естетичний вплив					
педагогічний такт					
сан-гіг. режим					
дисципліна					
домашнє завдання					
• обсяг					
• інструктаж					
• мотивація					
• диференціація					
• творчий хар-р					
по списку					
на уроці					
своєчасність закінч.					

Висновки і пропозиції:

	1 урок	2 урок	3 урок	5 урок	6 урок
предмет					
вчитель					
тема уроку					
мета уроку					
мотивація навч. д.					
Засоби формування та застосування ЗУН (диктант, опитування, сам.робота та ін.)					
опитано учнів					
«високий»					
«достатній»					
«середній»					
«початковий»					
час на опитування					
оцінки в щоденник					
актуалізація знань					
вивчення нового мат					
пошукова діяльність					
самостійна робота					
індивід. робота					
ТЗН,наочність					
зв`язок з життям					
форм.труд.навичок					
темп уроку					
самостійність					
естетичний вплив					
педагогічний такт					
сан-гіг. режим					
дисципліна					
домашнє завдання					
• обсяг					
• інструктаж					
• мотивація					
• диференціація					
• творчий хар-р					
по списку					
на уроці					
своєчасність закінч.					

Висновки і пропозиції:

Мета контролю _____

Тема заняття _____

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя__учнів__; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																																								
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів__вчителя__; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																									<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об`єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____ 																																																																									
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань , умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																																								

Висновки і пропозиції:

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____ ; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																												
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____ ,вчителя _____ ; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																													<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об’єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____ 																																																												
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань, умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 		<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																												

Висновки і пропозиції:

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____ ; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																																		
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____ , вчителя _____ ; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p>	<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів 																																																																		
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об'єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																			<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань, умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																																		

Висновки і пропозиції:

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> орґмомент; свочасний початок; раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____; свочасність записів у щоденник домашнього завдання; свочасність виставлення оцінок; свочасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> монологічний; діалогічний; евристичний; алгоритмічний; програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> інформативно – повідомлюючий; пояснівальний; стимулюючий; спонукаючий; інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> репродуктивний; частково – пошуковий; пошуковий; творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> усно; письмово з книгою; біля дошки; 																																																																														
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> мотивація навчання; реалізація запланованого матеріалу логічність і послідовність викладу; оптимальність структури уроку; раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; мовна культура учнів _____, вчителя _____; результативність заняття; дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																															<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> стан класу: <ul style="list-style-type: none"> підлоги, парт, вікон, стільців естетичне оформлення; вологе прибирання; освітлення; температурний режим; привітряність класу; зовнішній вигляд учнів; емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> вчителя учнів
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> об'єкти навколишнього середовища; таблиці; картки; ілюстрації; ТЗН; книги, підручники; записи на дошці; інше _____ 	<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> «вис» _____ «дост» _____ «сер» _____ «поч» _____ 																																																																															
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> урок формування нових знань; урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; урок перевірки знань, умінь та навичок учнів; комбінований; нетрадиційні заняття 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> фронтальна; групова; індивідуальна 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> високий середній низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> висока середня низька 																																																																														

Висновки і пропозиції:

“ ” _____ 20_р.

Вчитель _____ **предмет** _____

Клас _____ учнів за списком _____ учнів на навч. занятті _____

Мета контролю _____

Тема заняття _____

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • свочасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____; • свочасність записів у щоденник домашнього завдання; • свочасність виставлення оцінок; • свочасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																																																																																														
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____, вчителя _____; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p>	<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів 																																																																																																																														
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об'єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																															<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань, умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																																																																																														

Висновки і пропозиції:

Вчитель _____ **предмет** _____

Клас _____ учнів за списком _____ учнів на навч. занятті _____

Мета контролю _____

Тема заняття _____

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____ ; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																																		
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____ ,вчителя _____ ; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1" style="width:100%; height:100%;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																																																			<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об’єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____ 																																																																			
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань , умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																																		

Висновки і пропозиції:

ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none"> орґмомент; свочасний початок; раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____; свочасність записів у щоденник домашнього завдання; свочасність виставлення оцінок; свочасне закінчення заняття; 	РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загалні <ul style="list-style-type: none"> монологічний; діалогічний; евристичний; алгоритмічний; програмований; методи викладання <ul style="list-style-type: none"> інформативно – повідомлюючий; пояснівальний; стимулюючий; спонукаючий; інструктивний; методи навчання <ul style="list-style-type: none"> репродуктивний; частково – пошуковий; пошуковий; творчий. 	ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ <ul style="list-style-type: none"> усно; письмово з книгою; біля дошки; 																																																																		
ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ <ul style="list-style-type: none"> мотивація навчання; реалізація запланованого матеріалу логічність і послідовність викладу; оптимальність структури уроку; раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; мовна культура учнів _____ ,вчителя _____; результативність заняття; дисципліна учнів; 	<p style="text-align: center;">ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 150px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																			<p style="text-align: center;">ДОТРИМАННЯ САНИТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> стан класу: <ul style="list-style-type: none"> підлоги, парт, вікон, стілців естетичне оформлення; вологе прибирання; освітлення; температурний режим; прітнюваність класу; зовнішній вигляд учнів; емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> вчителя учнів
ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ <ul style="list-style-type: none"> об`єкти навколишнього середовища; таблиці; картки; ілюстрації; ТЗН; книги, підручники; записи на дошці; інше _____ 	КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ <ul style="list-style-type: none"> «вис» _____ «дост» _____ «сер» _____ «поч» _____ 																																																																			
ТИП ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none"> урок формування нових знань; урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; урок перевірки знань , умінь та навичок учнів; комбінований; нетрадиційні заняття 	ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ <ul style="list-style-type: none"> фронтальна; групова; індивідуальна 	ТЕМП ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none"> високий середній низький 																																																																		
		АКТИВНІСТЬ КЛАСУ <ul style="list-style-type: none"> висока середня низька 																																																																		

Висновки і пропозиції:

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																																																																
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____, вчителя _____; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																	<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об`єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ _____ 	<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____ 																																																																																																	
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань, умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																																																																

Висновки і пропозиції:

Вчитель _____ предмет _____

Клас _____ учнів за списком _____ учнів на навч. занятті _____

Мета контролю _____

Тема заняття _____

ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; методи викладання <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; методи навчання <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 		ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																												
	ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____ , вчителя _____; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	ОПИТАНО УЧНІВ <table border="1" style="width: 100%; height: 150px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																																													
ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ <ul style="list-style-type: none"> • об'єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 		КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____ 																																																												
ТИП ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань , умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 			ТЕМП ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький 	АКТИВНІСТЬ КЛАСУ <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																											

Висновки і пропозиції:

“ ” _____ 20_р.

Вчитель _____ предмет _____

Клас _____ учнів за списком _____ учнів на навч. занятті _____

Мета контролю _____

Тема заняття _____

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____ ; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																												
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____ ,вчителя _____ ; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1" style="width:100%; height:100%;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																																													<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об'єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____ 																																																													
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань , умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																												

Висновки і пропозиції:

Вчитель _____ предмет _____

Клас _____ учнів за списком _____ учнів на навч. занятті _____

Мета контролю _____

Тема заняття _____

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____ ; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загаліні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																																		
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____ ,вчителя _____ ; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																			<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об’єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____ 																																																																		
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань , умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																																			

Висновки і пропозиції:

Вчитель _____ **предмет** _____

Клас _____ учнів за списком _____ учнів на навч. занятті _____

Мета контролю _____

Тема заняття _____

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____ ; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснівальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																															
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____ ,вчителя _____ ; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p>	<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів 																																																															
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об`єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань , умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																															

Висновки і пропозиції:

Вчитель _____ предмет _____

Клас _____ учнів за списком _____ учнів на навч. занятті _____

Мета контролю _____

Тема заняття _____

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> оргомента; свочасний початок; раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____ ; свочасність записів у щоденник домашнього завдання; свочасність виставлення оцінок; свочасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> монологічний; діалогічний; евристичний; алгоритмічний; програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> інформативно – повідомлюючий; пояснювальний; стимулюючий; спонукаючий; інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> репродуктивний; частково – пошуковий; пошуковий; творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> усно; письмово з книгою; біля дошки; 																																																																																																																														
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> мотивація навчання; реалізація запланованого матеріалу логічність і послідовність викладу; оптимальність структури уроку; раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; мовна культура учнів _____ , вчителя _____ ; результативність заняття; дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1" data-bbox="624 1010 1059 1406"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																																															<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> стан класу: <ul style="list-style-type: none"> підлоги, парт, вікон, стілець естетичне оформлення; вологе прибирання; освітлення; температурний режим; прітворюваність класу; зовнішній вигляд учнів; емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> вчителя учнів
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> об'єкти навколишнього середовища; таблиці; картки; ілюстрації; ТЗН; книги, підручники; записи на дошці; інше _____ 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> фронтальна; групова; індивідуальна 	<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> «вис» _____ «дост» _____ «сер» _____ «поч» _____ 																																																																																																																														
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> урок формування нових знань; урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; урок перевірки знань , умінь та навичок учнів; комбінований; нетрадиційні заняття 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> високий середній низький 	<p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> висока середня низька 																																																																																																																														

Висновки і пропозиції:

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																												
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____, вчителя _____; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																													<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об'єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____ 																																																												
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань, умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький 	<p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																												

Висновки і пропозиції:

“ ” _____ 20_р.

Вчитель _____ **предмет** _____

Клас _____ учнів за списком _____ учнів на навч. занятті _____

Мета контролю _____

Тема заняття _____

ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none">оргоментамент;своєчасний початок;раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____;своєчасність записів у щоденник домашнього завдання;своєчасність виставлення оцінок;своєчасне закінчення заняття;	РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні <ul style="list-style-type: none">монологічний;діалогічний;евристичний;алгоритмічний;програмований; методи викладання <ul style="list-style-type: none">інформативно – повідомлюючий;пояснювальний;стимулюючий;спонукаючий;інструктивний; методи навчання <ul style="list-style-type: none">репродуктивний;частково – пошуковий;пошуковий;творчий.	ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ <ul style="list-style-type: none">усно;письмовоз книгою;біля дошки;																																																																																																																								
ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ <ul style="list-style-type: none">мотивація навчання;реалізація запланованого матеріалулогічність і послідовність викладу;оптимальність структури уроку;раціональність використання методів, принципів, засобів навчання;мовна культура учнів _____ ,вчителя _____;результативність заняття;дисципліна учнів;		ОПИТАНО УЧНІВ <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																																																																																								
ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ <ul style="list-style-type: none">об'єкти навколишнього середовища;таблиці;картки;ілюстрації;ТЗН;книги, підручники;записи на дошці;інше _____		КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ <ul style="list-style-type: none">«вис» _____«дост» _____«сер» _____«поч» _____																																																																																																																								
ТИП ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none">урок формування нових знань;урок закріплення знань, умінь, навичок учнів;урок перевірки знань, умінь та навичок учнів;комбінований;нетрадиційні заняття	ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ <ul style="list-style-type: none">фронтальна;групова;індивідуальна	ТЕМП ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none">високийсереднійнизький АКТИВНІСТЬ КЛАСУ <ul style="list-style-type: none">високасереднянизька																																																																																																																								

Висновки і пропозиції:

Вчитель _____ **предмет** _____

Клас _____ учнів за списком _____ учнів на навч. занятті _____

Мета контролю _____

Тема заняття _____

ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____ ; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; методи викладання <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; методи навчання <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																												
ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____ , вчителя _____ ; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	ОПИТАНО УЧНІВ <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																													ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів
ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ <ul style="list-style-type: none"> • об'єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____ 																																																													
ТИП ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань, умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	ТЕМП ЗАНЯТТЯ <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький АКТИВНІСТЬ КЛАСУ <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																												

Висновки і пропозиції:

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none">• оргмомент;• своєчасний початок;• раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____;• своєчасність записів у щоденник домашнього завдання;• своєчасність виставлення оцінок;• своєчасне закінчення заняття;	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none">• монологічний;• діалогічний;• евристичний;• алгоритмічний;• програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none">• інформативно – повідомлюючий;• пояснювальний;• стимулюючий;• спонукаючий;• інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none">• репродуктивний;• частково – пошуковий;• пошуковий;• творчий.	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none">• усно;• письмово• з книгою;• біля дошки;																																																																																																																																																
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none">• мотивація навчання;• реалізація запланованого матеріалу• логічність і послідовність викладу;• оптимальність структури уроку;• раціональність використання методів, принципів, засобів навчання;• мовна культура учнів _____, вчителя _____;• результативність заняття;• дисципліна учнів;	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																																																																																																																	<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none">• стан класу:<ul style="list-style-type: none">• підлоги,• парт,• вікон,• стільців• естетичне оформлення;• вологе прибирання;• освітлення;• температурний режим;• провітрюваність класу;• зовнішній вигляд учнів;• емоційно-психологічний стан<ul style="list-style-type: none">• вчителя• учнів
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none">• об’єкти навколишнього середовища;• таблиці;• картки;• ілюстрації;• ТЗН;• книги, підручники;• записи на дошці;• інше _____	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none">• фронтальна;• групова;• індивідуальна	<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none">• «вис» _____• «дост» _____• «сер» _____• «поч» _____																																																																																																																																																
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none">• урок формування нових знань;• урок закріплення знань, умінь, навичок учнів;• урок перевірки знань, умінь та навичок учнів;• комбінований;• нетрадиційні заняття		<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none">• високий• середній• низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none">• висока• середня• низька																																																																																																																																																

Висновки і пропозиції:

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • свочасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____ ; • свочасність записів у щоденник домашнього завдання; • свочасність виставлення оцінок; • свочасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснівальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																																													
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____ , вчителя _____ ; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p>	<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів 																																																																													
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об'єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																														<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань , умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																																													

Висновки і пропозиції:

<p>ЗОВНІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧ. ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • оргмомент; • своєчасний початок; • раціональна організація робочого місця вчителя _____ учнів _____ ; • своєчасність записів у щоденник домашнього завдання; • своєчасність виставлення оцінок; • своєчасне закінчення заняття; 	<p>РЕАЛІЗОВАНО МЕТОДИ загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологічний; • діалогічний; • евристичний; • алгоритмічний; • програмований; <p>методи викладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформативно – повідомлюючий; • пояснювальний; • стимулюючий; • спонукаючий; • інструктивний; <p>методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • репродуктивний; • частково – пошуковий; • пошуковий; • творчий. 	<p>ФОРМИ ВИКОНАННЯ ВИДІВ РОБІТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • усно; • письмово • з книгою; • біля дошки; 																																																												
<p>ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивація навчання; • реалізація запланованого матеріалу • логічність і послідовність викладу; • оптимальність структури уроку; • раціональність використання методів, принципів, засобів навчання; • мовна культура учнів _____ ,вчителя _____ ; • результативність заняття; • дисципліна учнів; 	<p>ОПИТАНО УЧНІВ</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																													<p>ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ НОРМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • стан класу: <ul style="list-style-type: none"> • підлоги, • парт, • вікон, • стільців • естетичне оформлення; • вологе прибирання; • освітлення; • температурний режим; • провітрюваність класу; • зовнішній вигляд учнів; • емоційно-психологічний стан <ul style="list-style-type: none"> • вчителя • учнів
<p>ВИКОРИСТАНО ЗАСОБИ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • об'єкти навколишнього середовища; • таблиці; • картки; • ілюстрації; • ТЗН; • книги, підручники; • записи на дошці; • інше _____ 	<p>КІЛЬКІСНИЙ І ЯКІСНИЙ АНАЛІЗ НАВЧАННЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «вис» _____ • «дост» _____ • «сер» _____ • «поч» _____ 																																																													
<p>ТИП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • урок формування нових знань; • урок закріплення знань, умінь, навичок учнів; • урок перевірки знань , умінь та навичок учнів; • комбінований; • нетрадиційні заняття 	<p>ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальна; • групова; • індивідуальна 	<p>ТЕМП ЗАНЯТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • високий • середній • низький <p>АКТИВНІСТЬ КЛАСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • висока • середня • низька 																																																												

Висновки і пропозиції:

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань		Формування умінь та навичок		Нестандартна форма уроку
	Узагальнення та систематизація		Комбінований урок		Перевірка знань
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.		Індивідуальна		Частково-пошукові
	Усно		Фронтально		Репродуктивні
	Письмово		Практична робота		Рецензування відповідей
	Групова		Пошукові завдання		Об'єктивність оцінювання
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання		Здійснення між предметних зв'язків		Диференційований підхід
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)				Оптимальність добору матеріалу
Методи навчання	Словесні		Наочні		Практичні
	Репродуктивні		Пошукові		Проблемні
	Індуктивні		Самостійні		Обґрунтованість вибору методів
Ефективність роботи з підручником			Двосторонній зв'язок		Використання ТЗН
Узагальнення та систематизація	Виділення головного		Використання схем, таблиць, планів тощо		Відповідність рівню засвоєння, меті уроку

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань			
	Методи контролю			
	Усні		Групові	
	Практичні		Фронтальні	
	Письмові		Репродуктивні	
	Індивідуальні		Пошукові	
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонуванних видів робіт	Доцільність обсягу д.з.	Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієнічні	Навчально-матеріальні	Педагогічний такт	
	Естетичні	Теоретичний рівень викладання	Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат	Врахування вікових і психологічних особливостей	Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці	Темп уроку	Культура мови	
	Методична майстерність	Раціональне використання часу	Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань		Формування умінь та навичок		Нестандартна форма уроку
	Узагальнення та систематизація		Комбінований урок		Перевірка знань
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.		Індивідуальна		Частково-пошукові
	Усно		Фронтально		Репродуктивні
	Письмово		Практична робота		Рецензування відповідей
	Групова		Пошукові завдання		Об'єктивність оцінювання
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання		Здійснення між предметних зв'язків		Диференційований підхід
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)				Оптимальність добору матеріалу
Методи навчання	Словесні		Наочні		Практичні
	Репродуктивні		Пошукові		Проблемні
	Індуктивні		Самостійні		Обґрунтованість вибору методів
Ефективність роботи з підручником			Двосторонній зв'язок		Використання ТЗН
Узагальнення та систематизація	Виділення головного		Використання схем, таблиць, планів тощо		Відповідність рівню засвоєння, меті уроку

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань			
	Методи контролю			
	Усні		Групові	
	Практичні		Фронтальні	
	Письмові		Репродуктивні	
	Індивідуальні		Пошукові	
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонованих видів робіт	Доцільність обсягу д.з.	Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієн ічні	Навчально-ма теріальні	Педагогічний такт	
	Естетичні	Теоретичний рівень викладання	Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат	Врахування вікових і психологічних особливостей	Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці	Темп уроку	Культура мови	
	Методична майстерність	Раціональне використання часу	Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань		Формування умінь та навичок		Нестандартна форма уроку
	Узагальнення та систематизація		Комбінований урок		Перевірка знань
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.		Індивідуальна		Частково-пошукові
	Усно		Фронтально		Репродуктивні
	Письмово		Практична робота		Рецензування відповідей
	Групова		Пошукові завдання		Об'єктивність оцінювання
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання		Здійснення між предметних зв'язків		Диференційований підхід
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)				Оптимальність добору матеріалу
Методи навчання	Словесні		Наочні		Практичні
	Репродуктивні		Пошукові		Проблемні
	Індуктивні		Самостійні		Обґрунтованість вибору методів
Ефективність роботи з підручником			Двосторонній зв'язок		Використання ТЗН
Узагальнення та систематизація	Виділення головного		Використання схем, таблиць, планів тощо		Відповідність рівню засвоєння, меті уроку

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань			
	Методи контролю			
	Усні		Групові	
	Практичні		Фронтальні	
	Письмові		Репродуктивні	
	Індивідуальні		Пошукові	
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонуванних видів робіт	Доцільність обсягу д.з.	Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієнічні	Навчально-матеріальні	Педагогічний такт	
	Естетичні	Теоретичний рівень викладання	Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат	Врахування вікових і психологічних особливостей	Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці	Темп уроку	Культура мови	
	Методична майстерність	Раціональне використання часу	Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань	Формування умінь та навичок	Нестандартна форма уроку		
	Узагальнення та систематизація	Комбінований урок	Перевірка знань		
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.	Індивідуальна	Частково-пошукові		
	Усно	Фронтально	Репродуктивні		
	Письмово	Практична робота	Рецензування відповідей		
	Групова	Пошукові завдання	Об'єктивність оцінювання		
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання	Здійснення між предметних зв'язків	Диференційований підхід		
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)		Оптимальність добору матеріалу		
Методи навчання	Словесні	Наочні	Практичні		
	Репродуктивні	Пошукові	Проблемні		
	Індуктивні	Самостійні	Обґрунтованість вибору методів		
Ефективність роботи з підручником		Двосторонній зв'язок	Використання ТЗН		
Узагальнення та систематизація	Виділення головного	Використання схем, таблиць, планів тощо	Відповідність рівню засвоєння, меті уроку		

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань					
	Методи контролю					
	Усні			Групові		
	Практичні			Фронтальні		
	Письмові			Репродуктивні		
	Індивідуальні			Пошукові		
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонуванних видів робіт		Доцільність обсягу д.з.		Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієнічні		Навчально-матеріальні		Педагогічний такт	
	Естетичні		Теоретичний рівень викладання		Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат		Врахування вікових і психологічних особливостей		Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці		Темп уроку		Культура мови	
	Методична майстерність		Раціональне використання часу		Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань		Формування умінь та навичок		Нестандартна форма уроку
	Узагальнення та систематизація		Комбінований урок		Перевірка знань
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.		Індивідуальна		Частково-пошукові
	Усно		Фронтально		Репродуктивні
	Письмово		Практична робота		Рецензування відповідей
	Групова		Пошукові завдання		Об'єктивність оцінювання
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання		Здійснення між предметних зв'язків		Диференційований підхід
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)				Оптимальність добору матеріалу
Методи навчання	Словесні		Наочні		Практичні
	Репродуктивні		Пошукові		Проблемні
	Індуктивні		Самостійні		Обґрунтованість вибору методів
Ефективність роботи з підручником			Двосторонній зв'язок		Використання ТЗН
Узагальнення та систематизація	Виділення головного		Використання схем, таблиць, планів тощо		Відповідність рівню засвоєння, меті уроку

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань			
	Методи контролю			
	Усні		Групові	
	Практичні		Фронтальні	
	Письмові		Репродуктивні	
	Індивідуальні		Пошукові	
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонованих видів робіт	Доцільність обсягу д.з.	Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієн ічні	Навчально-ма теріальні	Педагогічний такт	
	Естетичні	Теоретичний рівень викладання	Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат	Врахування вікових і психологічних особливостей	Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці	Темп уроку	Культура мови	
	Методична майстерність	Раціональне використання часу	Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань		Формування умінь та навичок		Нестандартна форма уроку
	Узагальнення та систематизація		Комбінований урок		Перевірка знань
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.		Індивідуальна		Частково-пошукові
	Усно		Фронтально		Репродуктивні
	Письмово		Практична робота		Рецензування відповідей
	Групова		Пошукові завдання		Об'єктивність оцінювання
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання		Здійснення між предметних зв'язків		Диференційований підхід
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)				Оптимальність добору матеріалу
Методи навчання	Словесні		Наочні		Практичні
	Репродуктивні		Пошукові		Проблемні
	Індуктивні		Самостійні		Обґрунтованість вибору методів
Ефективність роботи з підручником			Двосторонній зв'язок		Використання ТЗН
Узагальнення та систематизація	Виділення головного		Використання схем, таблиць, планів тощо		Відповідність рівню засвоєння, меті уроку

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань			
	Методи контролю			
	Усні		Групові	
	Практичні		Фронтальні	
	Письмові		Репродуктивні	
	Індивідуальні		Пошукові	
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонованих видів робіт	Доцільність обсягу д.з.	Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієнічні	Навчально-матеріальні	Педагогічний такт	
	Естетичні	Теоретичний рівень викладання	Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат	Врахування вікових і психологічних особливостей	Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці	Темп уроку	Культура мови	
	Методична майстерність	Раціональне використання часу	Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань		Формування умінь та навичок		Нестандартна форма уроку
	Узагальнення та систематизація		Комбінований урок		Перевірка знань
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.		Індивідуальна		Частково-пошукові
	Усно		Фронтально		Репродуктивні
	Письмово		Практична робота		Рецензування відповідей
	Групова		Пошукові завдання		Об'єктивність оцінювання
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання		Здійснення між предметних зв'язків		Диференційований підхід
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)				Оптимальність добору матеріалу
Методи навчання	Словесні		Наочні		Практичні
	Репродуктивні		Пошукові		Проблемні
	Індуктивні		Самостійні		Обґрунтованість вибору методів
Ефективність роботи з підручником			Двосторонній зв'язок		Використання ТЗН
Узагальнення та систематизація	Виділення головного		Використання схем, таблиць, планів тощо		Відповідність рівню засвоєння, меті уроку

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань			
	Методи контролю			
	Усні		Групові	
	Практичні		Фронтальні	
	Письмові		Репродуктивні	
	Індивідуальні		Пошукові	
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонуванних видів робіт	Доцільність обсягу д.з.	Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієнічні	Навчально-матеріальні	Педагогічний такт	
	Естетичні	Теоретичний рівень викладання	Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат	Врахування вікових і психологічних особливостей	Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці	Темп уроку	Культура мови	
	Методична майстерність	Раціональне використання часу	Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань		Формування умінь та навичок		Нестандартна форма уроку
	Узагальнення та систематизація		Комбінований урок		Перевірка знань
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.		Індивідуальна		Частково-пошукові
	Усно		Фронтально		Репродуктивні
	Письмово		Практична робота		Рецензування відповідей
	Групова		Пошукові завдання		Об'єктивність оцінювання
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання		Здійснення між предметних зв'язків		Диференційований підхід
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)				Оптимальність добору матеріалу
Методи навчання	Словесні		Наочні		Практичні
	Репродуктивні		Пошукові		Проблемні
	Індуктивні		Самостійні		Обґрунтованість вибору методів
Ефективність роботи з підручником			Двосторонній зв'язок		Використання ТЗН
Узагальнення та систематизація	Виділення головного		Використання схем, таблиць, планів тощо		Відповідність рівню засвоєння, меті уроку

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань			
	Методи контролю			
	Усні		Групові	
	Практичні		Фронтальні	
	Письмові		Репродуктивні	
	Індивідуальні		Пошукові	
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонуванних видів робіт	Доцільність обсягу д.з.	Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієнічні	Навчально-матеріальні	Педагогічний такт	
	Естетичні	Теоретичний рівень викладання	Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат	Врахування вікових і психологічних особливостей	Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці	Темп уроку	Культура мови	
	Методична майстерність	Раціональне використання часу	Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань	Формування умінь та навичок	Нестандартна форма уроку		
	Узагальнення та систематизація	Комбінований урок	Перевірка знань		
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.	Індивідуальна	Частково-пошукові		
	Усно	Фронтально	Репродуктивні		
	Письмово	Практична робота	Рецензування відповідей		
	Групова	Пошукові завдання	Об'єктивність оцінювання		
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання	Здійснення між предметних зв'язків	Диференційований підхід		
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)		Оптимальність добору матеріалу		
Методи навчання	Словесні	Наочні	Практичні		
	Репродуктивні	Пошукові	Проблемні		
	Індуктивні	Самостійні	Обґрунтованість вибору методів		
Ефективність роботи з підручником		Двосторонній зв'язок	Використання ТЗН		
Узагальнення та систематизація	Виділення головного	Використання схем, таблиць, планів тощо	Відповідність рівню засвоєння, меті уроку		

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань					
	Методи контролю					
	Усні			Групові		
	Практичні			Фронтальні		
	Письмові			Репродуктивні		
	Індивідуальні			Пошукові		
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонованих видів робіт		Доцільність обсягу д.з.		Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієнічні		Навчально-матеріальні		Педагогічний такт	
	Естетичні		Теоретичний рівень викладання		Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат		Врахування вікових і психологічних особливостей		Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці		Темп уроку		Культура мови	
	Методична майстерність		Раціональне використання часу		Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань		Формування умінь та навичок	Нестандартна форма уроку	
	Узагальнення та систематизація		Комбінований урок	Перевірка знань	
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.		Індивідуальна	Частково-пошукові	
	Усно		Фронтально	Репродуктивні	
	Письмово		Практична робота	Рецензування відповідей	
	Групова		Пошукові завдання	Об'єктивність оцінювання	
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання		Здійснення між предметних зв'язків	Диференційований підхід	
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)			Оптимальність добору матеріалу	
Методи навчання	Словесні		Наочні	Практичні	
	Репродуктивні		Пошукові	Проблемні	
	Індуктивні		Самостійні	Обгрунтованість вибору методів	
Ефективність роботи з підручником			Двосторонній зв'язок	Використання ТЗН	
Узагальнення та систематизація	Виділення головного		Використання схем, таблиць, планів тощо	Відповідність рівню засвоєння, меті уроку	

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань					
	Методи контролю					
	Усні			Групові		
	Практичні			Фронтальні		
	Письмові			Репродуктивні		
	Індивідуальні			Пошукові		
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонуванних видів робіт		Доцільність обсягу д.з.		Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієнічні		Навчально-матеріальні		Педагогічний такт	
	Естетичні		Теоретичний рівень викладання		Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат		Врахування вікових і психологічних особливостей		Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці		Темп уроку		Культура мови	
	Методична майстерність		Раціональне використання часу		Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань	Формування умінь та навичок	Нестандартна форма уроку		
	Узагальнення та систематизація	Комбінований урок	Перевірка знань		
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.	Індивідуальна	Частково-пошукові		
	Усно	Фронтально	Репродуктивні		
	Письмово	Практична робота	Рецензування відповідей		
	Групова	Пошукові завдання	Об'єктивність оцінювання		
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання	Здійснення між предметних зв'язків	Диференційований підхід		
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)		Оптимальність добору матеріалу		
Методи навчання	Словесні	Наочні	Практичні		
	Репродуктивні	Пошукові	Проблемні		
	Індуктивні	Самостійні	Обґрунтованість вибору методів		
Ефективність роботи з підручником		Двосторонній зв'язок	Використання ТЗН		
Узагальнення та систематизація	Виділення головного	Використання схем, таблиць, планів тощо	Відповідність рівню засвоєння, меті уроку		

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань			
	Методи контролю			
	Усні		Групові	
	Практичні		Фронтальні	
	Письмові		Репродуктивні	
	Індивідуальні		Пошукові	
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонованих видів робіт	Доцільність обсягу д.з.	Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієн ічні	Навчально-ма теріальні	Педагогічний такт	
	Естетичні	Теоретичний рівень викладання	Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат	Врахування вікових і психологічних особливостей	Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці	Темп уроку	Культура мови	
	Методична майстерність	Раціональне використання часу	Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

Аналіз уроку

Дата _____

Учитель _____ Предмет _____ Клас _____

Тема уроку _____

Мета уроку _____

Мета відвідування _____

Основні етапи уроку

	Оптимальність вибору				Примітки
Тип уроку	Засвоєння нових знань		Формування умінь та навичок		Нестандартна форма уроку
	Узагальнення та систематизація		Комбінований урок		Перевірка знань
Організаційний момент	Організація класу, підготовка до навчальної діяльності				
	Визначення мети і завдань уроку, мотивація навчальної діяльності				
Перевірка домашнього завдання, форма перевірки	Доцільність перевірки д.з.		Індивідуальна		Частково-пошукові
	Усно		Фронтально		Репродуктивні
	Письмово		Практична робота		Рецензування відповідей
	Групова		Пошукові завдання		Об'єктивність оцінювання
Вивчення нового матеріалу	Реалізація принципів навчання		Здійснення між предметних зв'язків		Диференційований підхід
	Оптимальність форм навчання (індивідуальні, групові, фронтальні і т.д.)				Оптимальність добору матеріалу
Методи навчання	Словесні		Наочні		Практичні
	Репродуктивні		Пошукові		Проблемні
	Індуктивні		Самостійні		Обґрунтованість вибору методів
Ефективність роботи з підручником			Двосторонній зв'язок		Використання ТЗН
Узагальнення та систематизація	Виділення головного		Використання схем, таблиць, планів тощо		Відповідність рівню засвоєння, меті уроку

Засвоєння нового матеріалу	Оптимальність підбору запитань і завдань			
	Методи контролю			
	Усні		Групові	
	Практичні		Фронтальні	
	Письмові		Репродуктивні	
	Індивідуальні		Пошукові	
Визначення і пояснення домашнього завдання	Раціональність пропонованих видів робіт	Доцільність обсягу д.з.	Ефективність інструктажу з виконання д.з.	
Умови навчання	Санітарно-гігієнічні	Навчально-матеріальні	Педагогічний такт	
	Естетичні	Теоретичний рівень викладання	Виховний аспект уроку	
	Мікроклімат	Врахування вікових і психологічних особливостей	Індивідуальний підхід	
	Дисципліна та увага на уроці	Темп уроку	Культура мови	
	Методична майстерність	Раціональне використання часу	Результативність уроку	

Алгоритм спостереження _____

Висновки, рекомендації, пропозиції _____

В педагогічну скарбницю _____

АНАЛІЗ УРОКУ											
Вимоги до діяльності вчителя		Оцінка				Вимоги до навчання учнів		Оцінка			
		Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно			Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно
1	Початок уроку					1	Увага на різних етапах:				
2	Повторення та перевірка						а) на початку уроку				
3	Теоретичний рівень викладу						б) в середині уроку				
	а) науковість						в) в кінці уроку				
	б) логічність					2	Активність учнів:				
	в) систематичність						а) під час опитування				
	г) послідовність						б) під час вивчення				
	г) доступність						в) під час закріплення				
4	Розкриття теми					3	Інтерес до теми				
5	Відбір матеріалу					4	Міцність знань, умінь				
6	Організація уваги учнів						навичок				
7	Виховний бік уроку					5	Самостійність міркувань				
8	Використання ТЗН, наочності, дидактичного					6	Ставлення до вчителя				
9	Індивідуальний підхід					7	Культура праці				
10	Емоційність розповіді					8	Мовлення				
11	Педагогічний такт					9	Запитання до вчителів				
12	Мовлення					10	Самоконтроль				
13	Розрахунок часу					11	Дисципліна:				
14	Організація самостійної роботи:						а) готовність до уроку				
	б) методика						б) під час уроку				
15	Об'єктивність						в) під час самостійної				
16	Домашнє завдання						г) під час пояснення				
17							г) під час самостійної				
18	Думка вчителя, який проводив урок						д) реакція на дзвінок				
Висновки:											

Пропозиції:											

АНАЛІЗ УРОКУ											
Вимоги до діяльності вчителя		Оцінка				Вимоги до навчання учнів		Оцінка			
		Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно			Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно
1	Початок уроку					1	Увага на різних етапах:				
2	Повторення та перевірка						а) на початку уроку				
3	Теоретичний рівень викладу						б) в середині уроку				
	а) науковість						в) в кінці уроку				
	б) логічність					2	Активність учнів:				
	в) систематичність						а) під час опитування				
	г) послідовність						б) під час вивчення				
	г) доступність						в) під час закріплення				
4	Розкриття теми					3	Інтерес до теми				
5	Відбір матеріалу					4	Міцність знань, умінь				
6	Організація уваги учнів						навичок				
7	Виховний бік уроку					5	Самостійність міркувань				
8	Використання ТЗН, наочності, дидактичного					6	Ставлення до вчителя				
9	Індивідуальний підхід					7	Культура праці				
10	Емоційність розповіді					8	Мовлення				
11	Педагогічний такт					9	Запитання до вчителів				
12	Мовлення					10	Самоконтроль				
13	Розрахунок часу					11	Дисципліна:				
14	Організація самостійної роботи:						а) готовність до уроку				
	б) методика						б) під час уроку				
15	Об'єктивність						в) під час самостійної				
16	Домашнє завдання						г) під час пояснення				
17							г) під час самостійної				
18	Думка вчителя, який проводив урок						д) реакція на дзвінок				
Висновки:											

Пропозиції:											

АНАЛІЗ УРОКУ											
Вимоги до діяльності вчителя		Оцінка				Вимоги до навчання учнів		Оцінка			
		Добре	Задовільно	Незадовільно	вільно			Добре	Задовільно	Незадовільно	вільно
1	Початок уроку					1	Увага на різних етапах:				
2	Повторення та перевірка						а) на початку уроку				
3	Теоретичний рівень викладу						б) в середині уроку				
	а) науковість						в) в кінці уроку				
	б) логічність					2	Активність учнів:				
	в) систематичність						а) під час опитування				
	г) послідовність						б) під час вивчення				
	г) доступність						в) під час закріплення				
4	Розкриття теми					3	Інтерес до теми				
5	Відбір матеріалу					4	Міцність знань,				
6	Організація уваги учнів						умінь				
7	Виховний бік уроку						навичок				
8	Використання ТЗН, наочності, дидактичного					5	Самостійність міркувань				
9	Індивідуальний підхід					6	Ставлення до вчителя				
10	Емоційність розповіді					7	Культура праці				
11	Педагогічний такт					8	Мовлення				
12	Мовлення					9	Запитання до вчителів				
13	Розрахунок часу					10	Самоконтроль				
14	Організація самостійної роботи:					11	Дисципліна:				
	б) методика						а) готовність до уроку				
15	Об'єктивність						б) під час уроку				
16	Домашнє завдання						в) під час самостійної				
17							г) під час пояснення				
18	Думка вчителя, який проводив урок						г) під час самостійної				
							д) реакція на дзвінок				
Висновки:											

Пропозиції:											

АНАЛІЗ УРОКУ											
Вимоги до діяльності вчителя		Оцінка				Вимоги до навчання учнів		Оцінка			
		Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно			Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно
1	Початок уроку					1	Увага на різних етапах:				
2	Повторення та перевірка						а) на початку уроку				
3	Теоретичний рівень викладу						б) в середині уроку				
	а) науковість						в) в кінці уроку				
	б) логічність					2	Активність учнів:				
	в) систематичність						а) під час опитування				
	г) послідовність						б) під час вивчення				
	г) доступність						в) під час закріплення				
4	Розкриття теми					3	Інтерес до теми				
5	Відбір матеріалу					4	Міцність знань,				
6	Організація уваги учнів						умінь				
7	Виховний бік уроку						навичок				
8	Використання ТЗН, наочності, дидактичного					5	Самостійність міркувань				
9	Індивідуальний підхід					6	Ставлення до вчителя				
10	Емоційність розповіді					7	Культура праці				
11	Педагогічний такт					8	Мовлення				
12	Мовлення					9	Запитання до вчителів				
13	Розрахунок часу					10	Самоконтроль				
14	Організація самостійної роботи:					11	Дисципліна:				
	б) методика						а) готовність до уроку				
15	Об'єктивність						б) під час уроку				
16	Домашнє завдання						в) під час самостійної				
17							г) під час пояснення				
18	Думка вчителя, який проводив урок						г) під час самостійної				
							д) реакція на дзвінок				
Висновки:											

Пропозиції:											

АНАЛІЗ УРОКУ											
Вимоги до діяльності вчителя		Оцінка				Вимоги до навчання учнів		Оцінка			
		Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно			Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно
1	Початок уроку					1	Увага на різних етапах:				
2	Повторення та перевірка						а) на початку уроку				
3	Теоретичний рівень викладу						б) в середині уроку				
	а) науковість						в) в кінці уроку				
	б) логічність					2	Активність учнів:				
	в) систематичність						а) під час опитування				
	г) послідовність						б) під час вивчення				
	г) доступність						в) під час закріплення				
4	Розкриття теми					3	Інтерес до теми				
5	Відбір матеріалу					4	Міцність знань, умінь				
6	Організація уваги учнів						навичок				
7	Виховний бік уроку					5	Самостійність міркувань				
8	Використання ТЗН, наочності, дидактичного					6	Ставлення до вчителя				
9	Індивідуальний підхід					7	Культура праці				
10	Емоційність розповіді					8	Мовлення				
11	Педагогічний такт					9	Запитання до вчителів				
12	Мовлення					10	Самоконтроль				
13	Розрахунок часу					11	Дисципліна:				
14	Організація самостійної роботи:						а) готовність до уроку				
	б) методика						б) під час уроку				
15	Об'єктивність						в) під час самостійної				
16	Домашнє завдання						г) під час пояснення				
17							г) під час самостійної				
18	Думка вчителя, який проводив урок						д) реакція на дзвінок				
Висновки:											

Пропозиції:											

АНАЛІЗ УРОКУ											
Вимоги до діяльності вчителя		Оцінка				Вимоги до навчання учнів		Оцінка			
		Добре	Задовільно	Незадовільно	вільно	Добре	Задовільно	Незадовільно	вільно		
1	Початок уроку					1	Увага на різних етапах:				
2	Повторення та перевірка						а) на початку уроку				
3	Теоретичний рівень викладу						б) в середині уроку				
	а) науковість						в) в кінці уроку				
	б) логічність					2	Активність учнів:				
	в) систематичність						а) під час опитування				
	г) послідовність						б) під час вивчення				
	г) доступність						в) під час закріплення				
4	Розкриття теми					3	Інтерес до теми				
5	Відбір матеріалу					4	Міцність знань,				
6	Організація уваги учнів						умінь				
7	Виховний бік уроку						навичок				
8	Використання ТЗН, наочності, дидактичного					5	Самостійність міркувань				
9	Індивідуальний підхід					6	Ставлення до вчителя				
10	Емоційність розповіді					7	Культура праці				
11	Педагогічний такт					8	Мовлення				
12	Мовлення					9	Запитання до вчителів				
13	Розрахунок часу					10	Самоконтроль				
14	Організація самостійної роботи:					11	Дисципліна:				
	б) методика						а) готовність до уроку				
15	Об'єктивність						б) під час уроку				
16	Домашнє завдання						в) під час самостійної				
17							г) під час пояснення				
18	Думка вчителя, який проводив урок						г) під час самостійної				
							д) реакція на дзвінок				
Висновки:											

Пропозиції:											

АНАЛІЗ УРОКУ											
Вимоги до діяльності вчителя		Оцінка				Вимоги до навчання учнів		Оцінка			
		Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно			Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно
1	Початок уроку					1	Увага на різних етапах:				
2	Повторення та перевірка						а) на початку уроку				
3	Теоретичний рівень викладу						б) в середині уроку				
	а) науковість						в) в кінці уроку				
	б) логічність					2	Активність учнів:				
	в) систематичність						а) під час опитування				
	г) послідовність						б) під час вивчення				
	г) доступність						в) під час закріплення				
4	Розкриття теми					3	Інтерес до теми				
5	Відбір матеріалу					4	Міцність знань, умінь				
6	Організація уваги учнів						навичок				
7	Виховний бік уроку					5	Самостійність міркувань				
8	Використання ТЗН, наочності, дидактичного					6	Ставлення до вчителя				
9	Індивідуальний підхід					7	Культура праці				
10	Емоційність розповіді					8	Мовлення				
11	Педагогічний такт					9	Запитання до вчителів				
12	Мовлення					10	Самоконтроль				
13	Розрахунок часу					11	Дисципліна:				
14	Організація самостійної роботи:						а) готовність до уроку				
	б) методика						б) під час уроку				
15	Об'єктивність						в) під час самостійної				
16	Домашнє завдання						г) під час пояснення				
17							г) під час самостійної				
18	Думка вчителя, який проводив урок						д) реакція на дзвінок				
Висновки:											

Пропозиції:											

АНАЛІЗ УРОКУ											
Вимоги до діяльності вчителя		Оцінка				Вимоги до навчання учнів		Оцінка			
		Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно			Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно
1	Початок уроку					1	Увага на різних етапах:				
2	Повторення та перевірка						а) на початку уроку				
3	Теоретичний рівень викладу						б) в середині уроку				
	а) науковість						в) в кінці уроку				
	б) логічність					2	Активність учнів:				
	в) систематичність						а) під час опитування				
	г) послідовність						б) під час вивчення				
	г) доступність						в) під час закріплення				
4	Розкриття теми					3	Інтерес до теми				
5	Відбір матеріалу					4	Міцність знань,				
6	Організація уваги учнів						умінь				
7	Виховний бік уроку						навичок				
8	Використання ТЗН, наочності, дидактичного					5	Самостійність міркувань				
9	Індивідуальний підхід					6	Ставлення до вчителя				
10	Емоційність розповіді					7	Культура праці				
11	Педагогічний такт					8	Мовлення				
12	Мовлення					9	Запитання до вчителів				
13	Розрахунок часу					10	Самоконтроль				
14	Організація самостійної роботи:					11	Дисципліна:				
	б) методика						а) готовність до уроку				
15	Об'єктивність						б) під час уроку				
16	Домашнє завдання						в) під час самостійної				
17							г) під час пояснення				
18	Думка вчителя, який проводив урок						г) під час самостійної				
							д) реакція на дзвінок				
Висновки:											

Пропозиції:											

АНАЛІЗ УРОКУ											
Вимоги до діяльності вчителя		Оцінка				Вимоги до навчання учнів		Оцінка			
		Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно			Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно
1	Початок уроку					1	Увага на різних етапах:				
2	Повторення та перевірка						а) на початку уроку				
3	Теоретичний рівень викладу						б) в середині уроку				
	а) науковість						в) в кінці уроку				
	б) логічність					2	Активність учнів:				
	в) систематичність						а) під час опитування				
	г) послідовність						б) під час вивчення				
	г) доступність						в) під час закріплення				
4	Розкриття теми					3	Інтерес до теми				
5	Відбір матеріалу					4	Міцність знань, умінь				
6	Організація уваги учнів						навичок				
7	Виховний бік уроку					5	Самостійність міркувань				
8	Використання ТЗН, наочності, дидактичного					6	Ставлення до вчителя				
9	Індивідуальний підхід					7	Культура праці				
10	Емоційність розповіді					8	Мовлення				
11	Педагогічний такт					9	Запитання до вчителів				
12	Мовлення					10	Самоконтроль				
13	Розрахунок часу					11	Дисципліна:				
14	Організація самостійної роботи:						а) готовність до уроку				
	б) методика						б) під час уроку				
15	Об'єктивність						в) під час самостійної				
16	Домашнє завдання						г) під час пояснення				
17							г) під час самостійної				
18	Думка вчителя, який проводив урок						д) реакція на дзвінок				
Висновки:											

Пропозиції:											

АНАЛІЗ УРОКУ											
Вимоги до діяльності вчителя		Оцінка				Вимоги до навчання учнів		Оцінка			
		Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно			Добре	Задовільно	Незадовільно	Вільно
1	Початок уроку					1	Увага на різних етапах:				
2	Повторення та перевірка						а) на початку уроку				
3	Теоретичний рівень викладу						б) в середині уроку				
	а) науковість						в) в кінці уроку				
	б) логічність					2	Активність учнів:				
	в) систематичність						а) під час опитування				
	г) послідовність						б) під час вивчення				
	г) доступність						в) під час закріплення				
4	Розкриття теми					3	Інтерес до теми				
5	Відбір матеріалу					4	Міцність знань, умінь				
6	Організація уваги учнів						навичок				
7	Виховний бік уроку					5	Самостійність міркувань				
8	Використання ТЗН, наочності, дидактичного					6	Ставлення до вчителя				
9	Індивідуальний підхід					7	Культура праці				
10	Емоційність розповіді					8	Мовлення				
11	Педагогічний такт					9	Запитання до вчителів				
12	Мовлення					10	Самоконтроль				
13	Розрахунок часу					11	Дисципліна:				
14	Організація самостійної роботи:						а) готовність до уроку				
	б) методика						б) під час уроку				
15	Об'єктивність						в) під час самостійної				
16	Домашнє завдання						г) під час пояснення				
17							г) під час самостійної				
18	Думка вчителя, який проводив урок						д) реакція на дзвінок				
Висновки:											

Пропозиції:											

Дата _____
Предмет _____

Клас _____
П.І.Б. учителя _____

Мета: визначити наявність на уроці чинників, що сприяють успішному навчанню.

№	Чинники, що сприяють успішному навчанню	Наявність чинника на уроці (позначається знаком "+")	Примітка
1	Обстановка толерантності, забезпечення терплячого ставлення до учнів		
2	Обстановка творчості й змагальності на уроці		
3	Постійне заохочення вчителем кожного учня за будь-який успіх		
4	Демонстрація педагогом уміння визначати для кожного учня його персональний шлях досягнення успіху		
5	Впевненість учнів у тому, що вчитель не зловживатиме владою і що вони можуть розраховувати на полегшений режим і індивідуальний підхід до оцінювання їхньої діяльності		
6	Діяльність на уроці будується на основі навчання і виховання успіхом		
7	Особистісно орієнтований характер навчання		
8	Сприятливий психологічний клімат на уроці		
9	Краса, чистота, порядок у класі		

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____
Предмет _____

Клас _____
П.І.Б. учителя _____

Мета: визначити наявність на уроці чинників, що сприяють успішному навчанню.

№	Чинники, що сприяють успішному навчанню	Наявність чинника на уроці (позначається знаком "+")	Примітка
1	Обстановка толерантності, забезпечення теплячого ставлення до учнів		
2	Обстановка творчості й змагальності на уроці		
3	Постійне заохочення вчителем кожного учня за будь-який успіх		
4	Демонстрація педагогом уміння визначати для кожного учня його персональний шлях досягнення успіху		
5	Впевненість учнів у тому, що вчитель не зловживатиме владою і що вони можуть розраховувати на полегшений режим і індивідуальний підхід до оцінювання їхньої діяльності		
6	Діяльність на уроці будується на основі навчання і виховання успіхом		
7	Особистісно орієнтований характер навчання		
8	Сприятливий психологічний клімат на уроці		
9	Краса, чистота, порядок у класі		

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____
Предмет _____

Клас _____
П.І.Б. учителя _____

Мета: визначити наявність на уроці чинників, що сприяють успішному навчанню.

№	Чинники, що сприяють успішному навчанню	Наявність чинника на уроці (позначається знаком "+")	Примітка
1	Обстановка толерантності, забезпечення терплячого ставлення до учнів		
2	Обстановка творчості й змагальності на уроці		
3	Постійне заохочення вчителем кожного учня за будь-який успіх		
4	Демонстрація педагогом уміння визначати для кожного учня його персональний шлях досягнення успіху		
5	Впевненість учнів у тому, що вчитель не зловживатиме владою і що вони можуть розраховувати на полегшений режим і індивідуальний підхід до оцінювання їхньої діяльності		
6	Діяльність на уроці будується на основі навчання і виховання успіхом		
7	Особистісно орієнтований характер навчання		
8	Сприятливий психологічний клімат на уроці		
9	Краса, чистота, порядок у класі		

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____
Предмет _____

Клас _____
П.І.Б. учителя _____

Мета: визначити наявність на уроці чинників, що сприяють успішному навчанню.

№	Чинники, що сприяють успішному навчанню	Наявність чинника на уроці (позначається знаком "+")	Примітка
1	Обстановка толерантності, забезпечення терплячого ставлення до учнів		
2	Обстановка творчості й змагальності на уроці		
3	Постійне заохочення вчителем кожного учня за будь-який успіх		
4	Демонстрація педагогом уміння визначати для кожного учня його персональний шлях досягнення успіху		
5	Впевненість учнів у тому, що вчитель не зловживатиме владою і що вони можуть розраховувати на полегшений режим і індивідуальний підхід до оцінювання їхньої діяльності		
6	Діяльність на уроці будується на основі навчання і виховання успіхом		
7	Особистісно орієнтований характер навчання		
8	Сприятливий психологічний клімат на уроці		
9	Краса, чистота, порядок у класі		

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____
Предмет _____

Клас _____
П.І.Б. учителя _____

Мета: визначити наявність на уроці чинників, що сприяють успішному навчанню.

№	Чинники, що сприяють успішному навчанню	Наявність чинника на уроці (позначається знаком "+")	Примітка
1	Обстановка толерантності, забезпечення терплячого ставлення до учнів		
2	Обстановка творчості й змагальності на уроці		
3	Постійне заохочення вчителем кожного учня за будь-який успіх		
4	Демонстрація педагогом уміння визначати для кожного учня його персональний шлях досягнення успіху		
5	Впевненість учнів у тому, що вчитель не зловживатиме владою і що вони можуть розраховувати на полегшений режим і індивідуальний підхід до оцінювання їхньої діяльності		
6	Діяльність на уроці будується на основі навчання і виховання успіхом		
7	Особистісно орієнтований характер навчання		
8	Сприятливий психологічний клімат на уроці		
9	Краса, чистота, порядок у класі		

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____
Предмет _____

Клас _____
П.І.Б. учителя _____

Мета: визначити наявність на уроці чинників, що сприяють успішному навчанню.

№	Чинники, що сприяють успішному навчанню	Наявність чинника на уроці (позначається знаком "+")	Примітка
1	Обстановка толерантності, забезпечення терплячого ставлення до учнів		
2	Обстановка творчості й змагальності на уроці		
3	Постійне заохочення вчителем кожного учня за будь-який успіх		
4	Демонстрація педагогом уміння визначати для кожного учня його персональний шлях досягнення успіху		
5	Впевненість учнів у тому, що вчитель не зловживатиме владою і що вони можуть розраховувати на полегшений режим і індивідуальний підхід до оцінювання їхньої діяльності		
6	Діяльність на уроці будується на основі навчання і виховання успіхом		
7	Особистісно орієнтований характер навчання		
8	Сприятливий психологічний клімат на уроці		
9	Краса, чистота, порядок у класі		

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: вивчити систему заходів щодо реалізації диференційно-групового підходу до учнів із низькою успішністю на уроці.

ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРУПОВОГО ПІДХОДУ	ВІДМІТКА ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДУ ("+" – ЗАХІД ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)	ПРИМІТКА
Контроль за підготовленістю учнів	Створення особливо доброзичливої атмосфери під час опитування учнів із низькою успішністю. Дозвіл учням під час опитування більше часу готуватися біля дошки, робити попередні записи. Дозвіл використовувати пам'ятки для відповідей. Забезпечення використання учнями наочних посібників, схем, плакатів. Заохочення учнів із низькою успішністю за вдалі відповіді під час опитування		
Виклад нового матеріалу та організація навчально-пізнавальної діяльності школярів	Постійне звертання до учнів із низькою успішністю з питаннями, що дозволяють визначити ступінь розуміння ними навчального матеріалу. Використання учнів із низькою успішністю як помічників під час демонстрації дослідів, наочних посібників. Залучення школярів із низькою успішністю до бесіди в ході вивчення нового матеріалу		
Організація самостійної роботи учнів	Добір індивідуальних завдань для школярів із низькою успішністю. Поділ складних завдань на визначені дози, підзавдання тощо. Спостереження за діяльністю учнів, виявлення позитивного в їхній роботі, стимулювання нових зусиль. Визначення типових труднощів і помилок		
Організація самостійної роботи поза класом	Організація самостійної роботи поза класом Добір для учнів із низькою успішністю системи вправ, що найбільш повно розкривають сутність матеріалу, який вивчається. Уникання механічного збільшення кількості однотипних вправ. Докладне пояснення порядку виконання завдань, що запобігає виникненню труднощів у роботі. Надання учням консультативних карток, які дозволяють їм скоригувати домашню роботу під час виконання ними певних завдань. Надання учням допомоги у складанні плану ліквідації прогалин у знаннях		

Примітка. До групи школярів із низькою успішністю необхідно застосовувати комплекси заходів виховного характеру: активно залучати таких учнів до суспільної роботи, діяльності секцій, гуртків; разом із громадськими організаціями надавати їм необхідну допомогу в навчанні — прикріплювати до них найбільш підготовлених однокласників тощо.

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: вивчити систему заходів щодо реалізації диференційно-групового підходу до учнів із низькою успішністю на уроці.

ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРУПОВОГО ПІДХОДУ	ВІДМІТКА ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДУ ("+" – ЗАХІД ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)	ПРИМІТКА
Контроль за підготовленістю учнів	Створення особливо доброзичливої атмосфери під час опитування учнів із низькою успішністю. Дозвіл учням під час опитування більше часу готуватися біля дошки, робити попередні записи. Дозвіл використовувати пам'ятки для відповідей. Забезпечення використання учнями наочних посібників, схем, плакатів. Заохочення учнів із низькою успішністю за вдалі відповіді під час опитування		
Виклад нового матеріалу та організація навчально-пізнавальної діяльності школярів	Постійне звертання до учнів із низькою успішністю з питаннями, що дозволяють визначити ступінь розуміння ними навчального матеріалу. Використання учнів із низькою успішністю як помічників під час демонстрації дослідів, наочних посібників. Залучення школярів із низькою успішністю до бесіди в ході вивчення нового матеріалу		
Організація самостійної роботи учнів	Добір індивідуальних завдань для школярів із низькою успішністю. Поділ складних завдань на визначені дози, підзавдання тощо. Спостереження за діяльністю учнів, виявлення позитивного в їхній роботі, стимулювання нових зусиль. Визначення типових труднощів і помилок		
Організація самостійної роботи поза класом	Організація самостійної роботи поза класом Добір для учнів із низькою успішністю системи вправ, що найбільш повно розкривають сутність матеріалу, який вивчається. Уникання механічного збільшення кількості однотипних вправ. Докладне пояснення порядку виконання завдань, що запобігає виникненню труднощів у роботі. Надання учням консультативних карток, які дозволяють їм скоригувати домашню роботу під час виконання ними певних завдань. Надання учням допомоги у складанні плану ліквідації прогалин у знаннях		

Примітка. До групи школярів із низькою успішністю необхідно застосовувати комплекси заходів виховного характеру: активно залучати таких учнів до суспільної роботи, діяльності секцій, гуртків; разом із громадськими організаціями надавати їм необхідну допомогу в навчанні — прикріплювати до них найбільш підготовлених однокласників тощо.

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: вивчити систему заходів щодо реалізації диференційно-групового підходу до учнів із низькою успішністю на уроці.

ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРУПОВОГО ПІДХОДУ	ВІДМІТКА ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДУ (“+” – ЗАХІД ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)	ПРИМІТКА
Контроль за підготовленістю учнів	Створення особливо доброзичливої атмосфери під час опитування учнів із низькою успішністю. Дозвіл учням під час опитування більше часу готуватися біля дошки, робити попередні записи. Дозвіл використовувати пам'ятки для відповідей. Забезпечення використання учнями наочних посібників, схем, плакатів. Заохочення учнів із низькою успішністю за вдалі відповіді під час опитування		
Виклад нового матеріалу та організація навчально-пізнавальної діяльності школярів	Постійне звертання до учнів із низькою успішністю з питаннями, що дозволяють визначити ступінь розуміння ними навчального матеріалу. Використання учнів із низькою успішністю як помічників під час демонстрації дослідів, наочних посібників. Залучення школярів із низькою успішністю до бесіди в ході вивчення нового матеріалу		
Організація самостійної роботи учнів	Добір індивідуальних завдань для школярів із низькою успішністю. Поділ складних завдань на визначені дози, підзавдання тощо. Спостереження за діяльністю учнів, виявлення позитивного в їхній роботі, стимулювання нових зусиль. Визначення типових труднощів і помилок		
Організація самостійної роботи поза класом	Організація самостійної роботи поза класом Добір для учнів із низькою успішністю системи вправ, що найбільш повно розкривають сутність матеріалу, який вивчається. Уникання механічного збільшення кількості однотипних вправ. Докладне пояснення порядку виконання завдань, що запобігає виникненню труднощів у роботі. Надання учням консультативних карток, які дозволяють їм скоригувати домашню роботу під час виконання ними певних завдань. Надання учням допомоги у складанні плану ліквідації прогалин у знаннях		

Примітка. До групи школярів із низькою успішністю необхідно застосовувати комплекси заходів виховного характеру: активно залучати таких учнів до суспільної роботи, діяльності секцій, гуртків; разом із громадськими організаціями надавати їм необхідну допомогу в навчанні — прикріплювати до них найбільш підготовлених однокласників тощо.

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: вивчити систему заходів щодо реалізації диференційно-групового підходу до учнів із низькою успішністю на уроці.

ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРУПОВОГО ПІДХОДУ	ВІДМІТКА ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДУ ("+" – ЗАХІД ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)	ПРИМІТКА
Контроль за підготовленістю учнів	Створення особливо доброзичливої атмосфери під час опитування учнів із низькою успішністю. Дозвіл учням під час опитування більше часу готуватися біля дошки, робити попередні записи. Дозвіл використовувати пам'ятки для відповідей. Забезпечення використання учнями наочних посібників, схем, плакатів. Заохочення учнів із низькою успішністю за вдалі відповіді під час опитування		
Виклад нового матеріалу та організація навчально-пізнавальної діяльності школярів	Постійне звертання до учнів із низькою успішністю з питаннями, що дозволяють визначити ступінь розуміння ними навчального матеріалу. Використання учнів із низькою успішністю як помічників під час демонстрації дослідів, наочних посібників. Залучення школярів із низькою успішністю до бесіди в ході вивчення нового матеріалу		
Організація самостійної роботи учнів	Добір індивідуальних завдань для школярів із низькою успішністю. Поділ складних завдань на визначені дози, підзавдання тощо. Спостереження за діяльністю учнів, виявлення позитивного в їхній роботі, стимулювання нових зусиль. Визначення типових труднощів і помилок		
Організація самостійної роботи поза класом	Організація самостійної роботи поза класом Добір для учнів із низькою успішністю системи вправ, що найбільш повно розкривають сутність матеріалу, який вивчається. Уникання механічного збільшення кількості однотипних вправ. Докладне пояснення порядку виконання завдань, що запобігає виникненню труднощів у роботі. Надання учням консультативних карток, які дозволяють їм скоригувати домашню роботу під час виконання ними певних завдань. Надання учням допомоги у складанні плану ліквідації прогалин у знаннях		

Примітка. До групи школярів із низькою успішністю необхідно застосовувати комплекси заходів виховного характеру: активно залучати таких учнів до суспільної роботи, діяльності секцій, гуртків; разом із громадськими організаціями надавати їм необхідну допомогу в навчанні — прикріплювати до них найбільш підготовлених однокласників тощо.

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: вивчити систему заходів щодо реалізації диференційно-групового підходу до учнів із низькою успішністю на уроці.

ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРУПОВОГО ПІДХОДУ	ВІДМІТКА ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДУ ("+" – ЗАХІД ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)	ПРИМІТКА
Контроль за підготовленістю учнів	Створення особливо доброзичливої атмосфери під час опитування учнів із низькою успішністю. Дозвіл учням під час опитування більше часу готуватися біля дошки, робити попередні записи. Дозвіл використовувати пам'ятки для відповідей. Забезпечення використання учнями наочних посібників, схем, плакатів. Заохочення учнів із низькою успішністю за вдалі відповіді під час опитування		
Виклад нового матеріалу та організація навчально-пізнавальної діяльності школярів	Постійне звертання до учнів із низькою успішністю з питаннями, що дозволяють визначити ступінь розуміння ними навчального матеріалу. Використання учнів із низькою успішністю як помічників під час демонстрації дослідів, наочних посібників. Залучення школярів із низькою успішністю до бесіди в ході вивчення нового матеріалу		
Організація самостійної роботи учнів	Добір індивідуальних завдань для школярів із низькою успішністю. Поділ складних завдань на визначені дози, підзавдання тощо. Спостереження за діяльністю учнів, виявлення позитивного в їхній роботі, стимулювання нових зусиль. Визначення типових труднощів і помилок		
Організація самостійної роботи поза класом	Організація самостійної роботи поза класом Добір для учнів із низькою успішністю системи вправ, що найбільш повно розкривають сутність матеріалу, який вивчається. Уникання механічного збільшення кількості однотипних вправ. Докладне пояснення порядку виконання завдань, що запобігає виникненню труднощів у роботі. Надання учням консультативних карток, які дозволяють їм скоригувати домашню роботу під час виконання ними певних завдань. Надання учням допомоги у складанні плану ліквідації прогалин у знаннях		

Примітка. До групи школярів із низькою успішністю необхідно застосовувати комплекси заходів виховного характеру: активно залучати таких учнів до суспільної роботи, діяльності секцій, гуртків; разом із громадськими організаціями надавати їм необхідну допомогу в навчанні — прикріплювати до них найбільш підготовлених однокласників тощо.

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: вивчити систему заходів щодо реалізації диференційно-групового підходу до учнів із низькою успішністю на уроці.

ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРУПОВОГО ПІДХОДУ	ВІДМІТКА ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДУ ("+" – ЗАХІД ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)	ПРИМІТКА
Контроль за підготовленістю учнів	Створення особливо доброзичливої атмосфери під час опитування учнів із низькою успішністю. Дозвіл учням під час опитування більше часу готуватися біля дошки, робити попередні записи. Дозвіл використовувати пам'ятки для відповідей. Забезпечення використання учнями наочних посібників, схем, плакатів. Заохочення учнів із низькою успішністю за вдалі відповіді під час опитування		
Виклад нового матеріалу та організація навчально-пізнавальної діяльності школярів	Постійне звертання до учнів із низькою успішністю з питаннями, що дозволяють визначити ступінь розуміння ними навчального матеріалу. Використання учнів із низькою успішністю як помічників під час демонстрації дослідів, наочних посібників. Залучення школярів із низькою успішністю до бесіди в ході вивчення нового матеріалу		
Організація самостійної роботи учнів	Добір індивідуальних завдань для школярів із низькою успішністю. Поділ складних завдань на визначені дози, підзавдання тощо. Спостереження за діяльністю учнів, виявлення позитивного в їхній роботі, стимулювання нових зусиль. Визначення типових труднощів і помилок		
Організація самостійної роботи поза класом	Організація самостійної роботи поза класом Добір для учнів із низькою успішністю системи вправ, що найбільш повно розкривають сутність матеріалу, який вивчається. Уникання механічного збільшення кількості однотипних вправ. Докладне пояснення порядку виконання завдань, що запобігає виникненню труднощів у роботі. Надання учням консультативних карток, які дозволяють їм скоригувати домашню роботу під час виконання ними певних завдань. Надання учням допомоги у складанні плану ліквідації прогалин у знаннях		

Примітка. До групи школярів із низькою успішністю необхідно застосовувати комплекси заходів виховного характеру: активно залучати таких учнів до суспільної роботи, діяльності секцій, гуртків; разом із громадськими організаціями надавати їм необхідну допомогу в навчанні — прикріплювати до них найбільш підготовлених однокласників тощо.

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____
Предмет _____

Клас _____
П.І.Б. учителя _____

Мета: вивчити систему загальнокласних заходів запобігання неуспішності школярів.

№	ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ	ДАТА КОНТРОЛЮ	ВІДМІТКА ПРО ЗДІЙСНЕННЯ	ПРИМІТКА
1	Систематичне вивчення реальних можливостей учнів класу й обговорення його підсумків на спеціально організованих «педагогічних консилиумах»			
2	Постійне наголошення учням у ході навчально-виховного процесу на суспільній значущості навчання, формування в них суспільне цінних мотивів навчання			
3	Забезпечення згуртованості й організованості учнівського колективу, створення сприятливої для навчання морально-психологічної атмосфери			
4	Розробка й застосування разом з учнями системи заходів щодо опанування навичок і вмінь навчальної праці			
5	Відвідування родин школярів із низькою успішністю, встановлення з ними більш тісних контактів для забезпечення спільної роботи з учнем			
6	Обговорення на батьківських зборах досвіду роботи батьків із запобігання неуспішності школярів			
7	Вживання заходів щодо запобігання несприятливому впливу родини, однолітків на учня			

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: вивчити систему загальнокласних заходів запобігання неуспішності школярів.

№	ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ	ДАТА КОНТРОЛЮ	ВІДМІТКА ПРО ЗДІЙСНЕННЯ	ПРИМІТКА
1	Систематичне вивчення реальних можливостей учнів класу й обговорення його підсумків на спеціально організованих «педагогічних консилиумах»			
2	Постійне наголошення учням у ході навчально-виховного процесу на суспільній значущості навчання, формування в них суспільне цінних мотивів навчання			
3	Забезпечення згуртованості й організованості учнівського колективу, створення сприятливої для навчання морально-психологічної атмосфери			
4	Розробка й застосування разом з учнями системи заходів щодо опанування навичок і вмінь навчальної праці			
5	Відвідування родин школярів із низькою успішністю, встановлення з ними більш тісних контактів для забезпечення спільної роботи з учнем			
6	Обговорення на батьківських зборах досвіду роботи батьків із запобігання неуспішності школярів			
7	Вживання заходів щодо запобігання несприятливому впливу родини, однолітків на учня			

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: вивчити систему загальнокласних заходів запобігання неуспішності школярів.

№	ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ	ДАТА КОНТРОЛЮ	ВІДМІТКА ПРО ЗДІЙСНЕННЯ	ПРИМІТКА
1	Систематичне вивчення реальних можливостей учнів класу й обговорення його підсумків на спеціально організованих «педагогічних консилиумах»			
2	Постійне наголошення учням у ході навчально-виховного процесу на суспільній значущості навчання, формування в них суспільне цінних мотивів навчання			
3	Забезпечення згуртованості й організованості учнівського колективу, створення сприятливої для навчання морально-психологічної атмосфери			
4	Розробка й застосування разом з учнями системи заходів щодо опанування навичок і вмінь навчальної праці			
5	Відвідування родин школярів із низькою успішністю, встановлення з ними більш тісних контактів для забезпечення спільної роботи з учнем			
6	Обговорення на батьківських зборах досвіду роботи батьків із запобігання неуспішності школярів			
7	Вживання заходів щодо запобігання несприятливому впливу родини, однолітків на учня			

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: вивчити систему загальнокласних заходів запобігання неуспішності школярів.

№	ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ	ДАТА КОНТРОЛЮ	ВІДМІТКА ПРО ЗДІЙСНЕННЯ	ПРИМІТКА
1	Систематичне вивчення реальних можливостей учнів класу й обговорення його підсумків на спеціально організованих «педагогічних консилиумах»			
2	Постійне наголошення учням у ході навчально-виховного процесу на суспільній значущості навчання, формування в них суспільне цінних мотивів навчання			
3	Забезпечення згуртованості й організованості учнівського колективу, створення сприятливої для навчання морально-психологічної атмосфери			
4	Розробка й застосування разом з учнями системи заходів щодо опанування навичок і вмінь навчальної праці			
5	Відвідування родин школярів із низькою успішністю, встановлення з ними більш тісних контактів для забезпечення спільної роботи з учнем			
6	Обговорення на батьківських зборах досвіду роботи батьків із запобігання неуспішності школярів			
7	Вживання заходів щодо запобігання несприятливому впливу родини, однолітків на учня			

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: вивчити систему загальнокласних заходів запобігання неуспішності школярів.

№	ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ	ДАТА КОНТРОЛЮ	ВІДМІТКА ПРО ЗДІЙСНЕННЯ	ПРИМІТКА
1	Систематичне вивчення реальних можливостей учнів класу й обговорення його підсумків на спеціально організованих «педагогічних консилиумах»			
2	Постійне наголошення учням у ході навчально-виховного процесу на суспільній значущості навчання, формування в них суспільне цінних мотивів навчання			
3	Забезпечення згуртованості й організованості учнівського колективу, створення сприятливої для навчання морально-психологічної атмосфери			
4	Розробка й застосування разом з учнями системи заходів щодо опанування навичок і вмінь навчальної праці			
5	Відвідування родин школярів із низькою успішністю, встановлення з ними більш тісних контактів для забезпечення спільної роботи з учнем			
6	Обговорення на батьківських зборах досвіду роботи батьків із запобігання неуспішності школярів			
7	Вживання заходів щодо запобігання несприятливому впливу родини, однолітків на учня			

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: дослідити застосування системи загальнокласних дидактичних заходів щодо запобігання неуспішності школярів.

№	ХАРАКТЕР НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ЗАХОДИ ПРОФІЛАКТИКИ НЕУСПІШНОСТІ	ЧИ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ НА УРОЦІ (ТАК, НІ)
1	Контроль за підготовленістю учнів	Контроль засвоєння питань, що викликають в учнів найбільші труднощі. Ретельний аналіз помилок, яких припускаються учні у відповідях і письмових роботах, звернення уваги школярів на необхідність їх усунення. Контроль засвоєння учнями матеріалу, що вивчався на пропущених ними уроках.	
2	Виклад нового матеріалу й організація навчально-пізнавальної діяльності учнів	Виділення в навчальному матеріалі найбільш суттєвих розділів. Поступове прискорення темпу вивчення теми, підвищення рівня складності завдань, введення елементів проблемного навчання. Перевірка в ході уроку ступеня розуміння учнями основних розділів матеріалу, що вивчається. Заохочення учнів до з'ясування питань, що спричиняються труднощами в засвоєнні навчального матеріалу. Підтримка інтересу школярів до опанування знань, умінь і навичок.	
3	Організація самостійної роботи учнів на уроці	Добір для самостійної роботи завдань з найбільш важливих, складних розділів теми. Застосування вправ, спрямованих на усунення помилок, допущених учнями у відповідях і в письмових роботах. Використання проблемних завдань.	
4	Організація самостійної роботи учнів поза класом	Застосування таких форм допомоги, що не обмежують самостійності школярів у навчанні. Використання певних видів завдань для повторення пройденого з перших днів навчання, концентрації уваги на найбільш складних розділах програми. Організація систематичного виконання учнями завдань, спрямованих на подолання типових помилок у засвоєнні матеріалу. Чітке інструктування учнів щодо виконання домашньої роботи. Узгодження обсягу домашніх завдань з іншими вчителями класу.	

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: дослідити застосування системи загальнокласних дидактичних заходів щодо запобігання неуспішності школярів.

№	ХАРАКТЕР НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ЗАХОДИ ПРОФІЛАКТИКИ НЕУСПІШНОСТІ	ЧИ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ НА УРОЦІ (ТАК, НІ)
1	Контроль за підготовленістю учнів	Контроль засвоєння питань, що викликають в учнів найбільші труднощі. Ретельний аналіз помилок, яких припускаються учні у відповідях і письмових роботах, звернення уваги школярів на необхідність їх усунення. Контроль засвоєння учнями матеріалу, що вивчався на пропущених ними уроках.	
2	Виклад нового матеріалу й організація навчально-пізнавальної діяльності учнів	Виділення в навчальному матеріалі найбільш суттєвих розділів. Поступове прискорення темпу вивчення теми, підвищення рівня складності завдань, введення елементів проблемного навчання. Перевірка в ході уроку ступеня розуміння учнями основних розділів матеріалу, що вивчається. Заохочення учнів до з'ясування питань, що спричиняються труднощами в засвоєнні навчального матеріалу. Підтримка інтересу школярів до опанування знань, умінь і навичок.	
3	Організація самостійної роботи учнів на уроці	Добір для самостійної роботи завдань з найбільш важливих, складних розділів теми. Застосування вправ, спрямованих на усунення помилок, допущених учнями у відповідях і в письмових роботах. Використання проблемних завдань.	
4	Організація самостійної роботи учнів поза класом	Застосування таких форм допомоги, що не обмежують самостійності школярів у навчанні. Використання певних видів завдань для повторення пройденого з перших днів навчання, концентрації уваги на найбільш складних розділах програми. Організація систематичного виконання учнями завдань, спрямованих на подолання типових помилок у засвоєнні матеріалу. Чітке інструктування учнів щодо виконання домашньої роботи. Узгодження обсягу домашніх завдань з іншими вчителями класу.	

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: дослідити застосування системи загальнокласних дидактичних заходів щодо запобігання неуспішності школярів.

№	ХАРАКТЕР НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ЗАХОДИ ПРОФІЛАКТИКИ НЕУСПІШНОСТІ	ЧИ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ НА УРОЦІ (ТАК, НІ)
1	Контроль за підготовленістю учнів	Контроль засвоєння питань, що викликають в учнів найбільші труднощі. Ретельний аналіз помилок, яких припускаються учні у відповідях і письмових роботах, звернення уваги школярів на необхідність їх усунення. Контроль засвоєння учнями матеріалу, що вивчався на пропущених ними уроках.	
2	Виклад нового матеріалу й організація навчально-пізнавальної діяльності учнів	Виділення в навчальному матеріалі найбільш суттєвих розділів. Поступове прискорення темпу вивчення теми, підвищення рівня складності завдань, введення елементів проблемного навчання. Перевірка в ході уроку ступеня розуміння учнями основних розділів матеріалу, що вивчається. Заохочення учнів до з'ясування питань, що спричиняються труднощами в засвоєнні навчального матеріалу. Підтримка інтересу школярів до опанування знань, умінь і навичок.	
3	Організація самостійної роботи учнів на уроці	Добір для самостійної роботи завдань з найбільш важливих, складних розділів теми. Застосування вправ, спрямованих на усунення помилок, допущених учнями у відповідях і в письмових роботах. Використання проблемних завдань.	
4	Організація самостійної роботи учнів поза класом	Застосування таких форм допомоги, що не обмежують самостійності школярів у навчанні. Використання певних видів завдань для повторення пройденого з перших днів навчання, концентрації уваги на найбільш складних розділах програми. Організація систематичного виконання учнями завдань, спрямованих на подолання типових помилок у засвоєнні матеріалу. Чітке інструктування учнів щодо виконання домашньої роботи. Узгодження обсягу домашніх завдань з іншими вчителями класу.	

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: дослідити застосування системи загальнокласних дидактичних заходів щодо запобігання неуспішності школярів.

№	ХАРАКТЕР НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ЗАХОДИ ПРОФІЛАКТИКИ НЕУСПІШНОСТІ	ЧИ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ НА УРОЦІ (ТАК, НІ)
1	Контроль за підготовленістю учнів	Контроль засвоєння питань, що викликають в учнів найбільші труднощі. Ретельний аналіз помилок, яких припускаються учні у відповідях і письмових роботах, звернення уваги школярів на необхідність їх усунення. Контроль засвоєння учнями матеріалу, що вивчався на пропущених ними уроках.	
2	Виклад нового матеріалу й організація навчально-пізнавальної діяльності учнів	Виділення в навчальному матеріалі найбільш суттєвих розділів. Поступове прискорення темпу вивчення теми, підвищення рівня складності завдань, введення елементів проблемного навчання. Перевірка в ході уроку ступеня розуміння учнями основних розділів матеріалу, що вивчається. Заохочення учнів до з'ясування питань, що спричиняються труднощами в засвоєнні навчального матеріалу. Підтримка інтересу школярів до опанування знань, умінь і навичок.	
3	Організація самостійної роботи учнів на уроці	Добір для самостійної роботи завдань з найбільш важливих, складних розділів теми. Застосування вправ, спрямованих на усунення помилок, допущених учнями у відповідях і в письмових роботах. Використання проблемних завдань.	
4	Організація самостійної роботи учнів поза класом	Застосування таких форм допомоги, що не обмежують самостійності школярів у навчанні. Використання певних видів завдань для повторення пройденого з перших днів навчання, концентрації уваги на найбільш складних розділах програми. Організація систематичного виконання учнями завдань, спрямованих на подолання типових помилок у засвоєнні матеріалу. Чітке інструктування учнів щодо виконання домашньої роботи. Узгодження обсягу домашніх завдань з іншими вчителями класу.	

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: дослідити застосування системи загальнокласних дидактичних заходів щодо запобігання неуспішності школярів.

№	ХАРАКТЕР НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ЗАХОДИ ПРОФІЛАКТИКИ НЕУСПІШНОСТІ	ЧИ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ НА УРОЦІ (ТАК, НІ)
1	Контроль за підготовленістю учнів	Контроль засвоєння питань, що викликають в учнів найбільші труднощі. Ретельний аналіз помилок, яких припускаються учні у відповідях і письмових роботах, звернення уваги школярів на необхідність їх усунення. Контроль засвоєння учнями матеріалу, що вивчався на пропущених ними уроках.	
2	Виклад нового матеріалу й організація навчально-пізнавальної діяльності учнів	Виділення в навчальному матеріалі найбільш суттєвих розділів. Поступове прискорення темпу вивчення теми, підвищення рівня складності завдань, введення елементів проблемного навчання. Перевірка в ході уроку ступеня розуміння учнями основних розділів матеріалу, що вивчається. Заохочення учнів до з'ясування питань, що спричиняються труднощами в засвоєнні навчального матеріалу. Підтримка інтересу школярів до опанування знань, умінь і навичок.	
3	Організація самостійної роботи учнів на уроці	Добір для самостійної роботи завдань з найбільш важливих, складних розділів теми. Застосування вправ, спрямованих на усунення помилок, допущених учнями у відповідях і в письмових роботах. Використання проблемних завдань.	
4	Організація самостійної роботи учнів поза класом	Застосування таких форм допомоги, що не обмежують самостійності школярів у навчанні. Використання певних видів завдань для повторення пройденого з перших днів навчання, концентрації уваги на найбільш складних розділах програми. Організація систематичного виконання учнями завдань, спрямованих на подолання типових помилок у засвоєнні матеріалу. Чітке інструктування учнів щодо виконання домашньої роботи. Узгодження обсягу домашніх завдань з іншими вчителями класу.	

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____
Предмет _____

Клас _____
П.І.Б. учителя _____

Мета: дослідження застосування вчителем на уроці різноманітних видів, способів, прийомів допомоги, що дозволяють реалізувати диференційний підхід до учнів із низькою успішністю.

№	ВИДИ, ВАРИАНТИ, ПРИЙОМИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ УЧНЯМ ІЗ НИЗЬКОЮ УСПІШНІСТЮ	ДАТА ВІДВІДУВАННЯ УРОКУ	ВІДМІТКА ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ПРИЙОМУ ("+" - ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)	ПРИМІТКА
1	Зазначення типу завдання, правила, на основі якого виконується вправа			
2	Надання додатку до завдання у вигляді креслення, схеми тощо			
3	Запис умови не тільки словами, але й у вигляді таблиці, матриці, знаків			
4	Зазначення алгоритму виконання завдання			
5	Наведення для прикладу аналогічного завдання, виконаного раніше			
6	Пояснення ходу виконання подібного завдання.			
7	Пропонування виконати допоміжне завдання, що наштовхує на відповідь на основне питання, дозволяє визначити способи виконання основного завдання			
8	Заохочення до пошуку розв'язку за допомогою асоціацій			
9	Зазначення причинно-наслідкових зв'язків між явищами, знання яких необхідне для виконання завдання			
10	Називання відповіді, результату заздалегідь			
11	Розчленування складної задачі на низку елементарних			

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____ Клас _____
 Предмет _____ П.І.Б. учителя _____

Мета: дослідження застосування вчителем на уроці різноманітних видів, способів, прийомів допомоги, що дозволяють реалізувати диференційний підхід до учнів із низькою успішністю.

№	ВИДИ, ВАРИАНТИ, ПРИЙОМИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ УЧНЯМ ІЗ НИЗЬКОЮ УСПІШНІСТЮ	ДАТА ВІДВІДУВАННЯ УРОКУ	ВІДМІТКА ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ПРИЙОМУ ("+" - ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)	ПРИМІТКА
1	Зазначення типу завдання, правила, на основі якого виконується вправа			
2	Надання додатку до завдання у вигляді креслення, схеми тощо			
3	Запис умови не тільки словами, але й у вигляді таблиці, матриці, знаків			
4	Зазначення алгоритму виконання завдання			
5	Наведення для прикладу аналогічного завдання, виконаного раніше			
6	Пояснення ходу виконання подібного завдання.			
7	Пропонування виконати допоміжне завдання, що наштовхує на відповідь на основне питання, дозволяє визначити способи виконання основного завдання			
8	Заохочення до пошуку розв'язку за допомогою асоціацій			
9	Зазначення причинно-наслідкових зв'язків між явищами, знання яких необхідне для виконання завдання			
10	Називання відповіді, результату заздалегідь			
11	Розчленування складної задачі на низку елементарних			

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____
Предмет _____

Клас _____
П.І.Б. учителя _____

Мета: дослідження застосування вчителем на уроці різноманітних видів, способів, прийомів допомоги, що дозволяють реалізувати диференційний підхід до учнів із низькою успішністю.

№	ВИДИ, ВАРІАНТИ, ПРИЙОМИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ УЧНЯМ ІЗ НИЗЬКОЮ УСПІШНІСТЮ	ДАТА ВІДВІДУВАННЯ УРОКУ	ВІДМІТКА ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ПРИЙОМУ ("+" - ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)	ПРИМІТКА
1	Зазначення типу завдання, правила, на основі якого виконується вправа			
2	Надання додатку до завдання у вигляді креслення, схеми тощо			
3	Запис умови не тільки словами, але й у вигляді таблиці, матриці, знаків			
4	Зазначення алгоритму виконання завдання			
5	Наведення для прикладу аналогічного завдання, виконаного раніше			
6	Пояснення ходу виконання подібного завдання.			
7	Пропонування виконати допоміжне завдання, що наштовхує на відповідь на основне питання, дозволяє визначити способи виконання основного завдання			
8	Заохочення до пошуку розв'язку за допомогою асоціацій			
9	Зазначення причинно-наслідкових зв'язків між явищами, знання яких необхідне для виконання завдання			
10	Називання відповіді, результату заздалегідь			
11	Розчленування складної задачі на низку елементарних			

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____
Предмет _____

Клас _____
П.І.Б. учителя _____

Мета: дослідження застосування вчителем на уроці різноманітних видів, способів, прийомів допомоги, що дозволяють реалізувати диференційний підхід до учнів із низькою успішністю.

№	ВИДИ, ВАРИАНТИ, ПРИЙОМИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ УЧНЯМ ІЗ НИЗЬКОЮ УСПІШНІСТЮ	ДАТА ВІДВІДУВАННЯ УРОКУ	ВІДМІТКА ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ПРИЙОМУ ("+" - ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)	ПРИМІТКА
1	Зазначення типу завдання, правила, на основі якого виконується вправа			
2	Надання додатку до завдання у вигляді креслення, схеми тощо			
3	Запис умови не тільки словами, але й у вигляді таблиці, матриці, знаків			
4	Зазначення алгоритму виконання завдання			
5	Наведення для прикладу аналогічного завдання, виконаного раніше			
6	Пояснення ходу виконання подібного завдання.			
7	Пропонування виконати допоміжне завдання, що наштовхує на відповідь на основне питання, дозволяє визначити способи виконання основного завдання			
8	Заохочення до пошуку розв'язку за допомогою асоціацій			
9	Зазначення причинно-наслідкових зв'язків між явищами, знання яких необхідне для виконання завдання			
10	Називання відповіді, результату заздалегідь			
11	Розчленування складної задачі на низку елементарних			

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

Дата _____
Предмет _____

Клас _____
П.І.Б. учителя _____

Мета: дослідження застосування вчителем на уроці різноманітних видів, способів, прийомів допомоги, що дозволяють реалізувати диференційний підхід до учнів із низькою успішністю.

№	ВИДИ, ВАРІАНТИ, ПРИЙОМИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ УЧНЯМ ІЗ НИЗЬКОЮ УСПІШНІСТЮ	ДАТА ВІДВІДУВАННЯ УРОКУ	ВІДМІТКА ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ПРИЙОМУ ("+" - ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ)	ПРИМІТКА
1	Зазначення типу завдання, правила, на основі якого виконується вправа			
2	Надання додатку до завдання у вигляді креслення, схеми тощо			
3	Запис умови не тільки словами, але й у вигляді таблиці, матриці, знаків			
4	Зазначення алгоритму виконання завдання			
5	Наведення для прикладу аналогічного завдання, виконаного раніше			
6	Пояснення ходу виконання подібного завдання.			
7	Пропонування виконати допоміжне завдання, що наштовхує на відповідь на основне питання, дозволяє визначити способи виконання основного завдання			
8	Заохочення до пошуку розв'язку за допомогою асоціацій			
9	Зазначення причинно-наслідкових зв'язків між явищами, знання яких необхідне для виконання завдання			
10	Називання відповіді, результату заздалегідь			
11	Розчленування складної задачі на низку елементарних			

Висновки і пропозиції: _____

Термін контролю за усуненням виявлених недоліків: _____

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ				
Прізвище, ім'я, по батькові вчителя				
1.	Виконання програм			
2.	Планування:			
	календарне			
	поурочне			
3.	Матеріальна забезпеченість виконання навчальних програм			
№ п\п	Аналіз уроку	Відвідано уроків		
		/дата відвідування		
1	Доцільно обрано тип і структуру уроку			
2	Раціонально розподілено час			
3	<i>Доцільно застосовано форму й методи роботи:</i> а) робота з підручником та іншою літературою; б) самостійна робота; в) програмоване навчання й контроль з використанням ПК; г) проблемний метод; гг) творчо-пошуковий і дослідний методи; д) лабораторно-практичні методи			
4	Переважали пасивні форми й методи роботи			
5	На уроках проведено: а) вичленення головного; б) пояснення світоглядних фактів, закономірностей; в) повністю використано виховні можливості матеріалу; г) формування загальнонавчальних умінь і навичок; г) формування індивідуальних особливостей учнів; д) урахування індивідуального інтересу до предмета			
6	Була необхідність, але не використано: а) ТЗН; б) наочні посібники; в) роздатковий дидактичний матеріал			
7	Проведено оцінювання знань учнів: а) необ'єктивно; б) не проведено; в) з мотивуванням оцінки			
8	Не було належного контакту вчителя з учнями			
9	Домашнє завдання задано: а) в межах статутних вимог з поясненнями; б) без пояснення; в) після закінчення уроку			
4.	Знання, практичні вміння й навички школярів			
5.	Переважає тип уроку			
6.	Висновки			

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ				
Прізвище, ім'я, по батькові вчителя				
1.	Виконання програм			
2.	Планування:			
	календарне			
	поурочне			
3.	Матеріальна забезпеченість виконання навчальних програм			
№ п\п	Аналіз уроку	Відвідано уроків		
		/дата відвідування		
1	Доцільно обрано тип і структуру уроку			
2	Раціонально розподілено час			
3	<i>Доцільно застосовано форму й методи роботи:</i> а) робота з підручником та іншою літературою; б) самостійна робота; в) програмоване навчання й контроль з використанням ПК; г) проблемний метод; гг) творчо-пошуковий і дослідний методи; д) лабораторно-практичні методи			
4	Переважали пасивні форми й методи роботи			
5	На уроках проведено: а) вичленення головного; б) пояснення світоглядних фактів, закономірностей; в) повністю використано виховні можливості матеріалу; г) формування загальнонавчальних умінь і навичок; г) формування індивідуальних особливостей учнів; д) урахування індивідуального інтересу до предмета			
6	Була необхідність, але не використано: а) ТЗН; б) наочні посібники; в) роздатковий дидактичний матеріал			
7	Проведено оцінювання знань учнів: а) необ'єктивно; б) не проведено; в) з мотивуванням оцінки			
8	Не було належного контакту вчителя з учнями			
9	Домашнє завдання задано: а) в межах статутних вимог з поясненнями; б) без пояснення; в) після закінчення уроку			
4.	Знання, практичні вміння й навички школярів			
5.	Переважає тип уроку			
6.	Висновки			

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ				
Прізвище, ім'я, по батькові вчителя				
1.	Виконання програм			
2.	Планування:			
	календарне			
	поурочне			
3.	Матеріальна забезпеченість виконання навчальних програм			
№ п\п	Аналіз уроку	Відвідано уроків		
		/дата відвідування		
1	Доцільно обрано тип і структуру уроку			
2	Раціонально розподілено час			
3	<i>Доцільно застосовано форму й методи роботи:</i> а) робота з підручником та іншою літературою; б) самостійна робота; в) програмоване навчання й контроль з використанням ПК; г) проблемний метод; гг) творчо-пошуковий і дослідний методи; д) лабораторно-практичні методи			
4	Переважають пасивні форми й методи роботи			
5	На уроках проведено: а) вичленення головного; б) пояснення світоглядних фактів, закономірностей; в) повністю використано виховні можливості матеріалу; г) формування загальнонавчальних умінь і навичок; г) формування індивідуальних особливостей учнів; д) урахування індивідуального інтересу до предмета			
6	Була необхідність, але не використано: а) ТЗН; б) наочні посібники; в) роздатковий дидактичний матеріал			
7	Проведено оцінювання знань учнів: а) необ'єктивно; б) не проведено; в) з мотивуванням оцінки			
8	Не було належного контакту вчителя з учнями			
9	Домашнє завдання задано: а) в межах статутних вимог з поясненнями; б) без пояснення; в) після закінчення уроку			
4.	Знання, практичні вміння й навички школярів			
5.	Переважає тип уроку			
6.	Висновки			

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ				
Прізвище, ім'я, по батькові вчителя				
1.	Виконання програм			
2.	Планування:			
	календарне			
	поурочне			
3.	Матеріальна забезпеченість виконання навчальних програм			
№ п\п	Аналіз уроку	Відвідано уроків		
		/дата відвідування		
1	Доцільно обрано тип і структуру уроку			
2	Раціонально розподілено час			
3	<i>Доцільно застосовано форму й методи роботи:</i> а) робота з підручником та іншою літературою; б) самостійна робота; в) програмоване навчання й контроль з використанням ПК; г) проблемний метод; гг) творчо-пошуковий і дослідний методи; д) лабораторно-практичні методи			
4	Переважали пасивні форми й методи роботи			
5	На уроках проведено: а) вичленення головного; б) пояснення світоглядних фактів, закономірностей; в) повністю використано виховні можливості матеріалу; г) формування загальнонавчальних умінь і навичок; г) формування індивідуальних особливостей учнів; д) урахування індивідуального інтересу до предмета			
6	Була необхідність, але не використано: а) ТЗН; б) наочні посібники; в) роздатковий дидактичний матеріал			
7	Проведено оцінювання знань учнів: а) необ'єктивно; б) не проведено; в) з мотивуванням оцінки			
8	Не було належного контакту вчителя з учнями			
9	Домашнє завдання задано: а) в межах статутних вимог з поясненнями; б) без пояснення; в) після закінчення уроку			
4.	Знання, практичні вміння й навички школярів			
5.	Переважає тип уроку			
6.	Висновки			

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ				
Прізвище, ім'я, по батькові вчителя				
1.	Виконання програм			
2.	Планування:			
	календарне			
	поурочне			
3.	Матеріальна забезпеченість виконання навчальних програм			
№ п\п	Аналіз уроку	Відвідано уроків		
		/дата відвідування		
1	Доцільно обрано тип і структуру уроку			
2	Раціонально розподілено час			
3	<i>Доцільно застосовано форму й методи роботи:</i> а) робота з підручником та іншою літературою; б) самостійна робота; в) програмоване навчання й контроль з використанням ПК; г) проблемний метод; гг) творчо-пошуковий і дослідний методи; д) лабораторно-практичні методи			
4	Переважають пасивні форми й методи роботи			
5	На уроках проведено: а) вичленення головного; б) пояснення світоглядних фактів, закономірностей; в) повністю використано виховні можливості матеріалу; г) формування загальнонавчальних умінь і навичок; г) формування індивідуальних особливостей учнів; д) урахування індивідуального інтересу до предмета			
6	Була необхідність, але не використано: а) ТЗН; б) наочні посібники; в) роздатковий дидактичний матеріал			
7	Проведено оцінювання знань учнів: а) необ'єктивно; б) не проведено; в) з мотивуванням оцінки			
8	Не було належного контакту вчителя з учнями			
9	Домашнє завдання задано: а) в межах статутних вимог з поясненнями; б) без пояснення; в) після закінчення уроку			
4.	Знання, практичні вміння й навички школярів			
5.	Переважає тип уроку			
6.	Висновки			

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата «_» _____ 20_ року

Прізвище та ініціали вчителя _____

Мета заходу _____

Тема заняття і форма проведення _____

Мета відвідування _____

№ за/п	Методичні вимоги до організації і проведення виховного заходу	Висновки, зауваження
1.	Тема заходу Її актуальність і вмотивованість. Відповідність віковим особливостям, запитам та інтересам даного дитячого угруповання. Участь школярів у виборі теми.	
2.	Форма проведення заходу Доцільність вибору саме цієї форми. Її відповідність психофізіологічним особливостям школярів. Врахування можливості активної участі в обраній формі всіх чи більшості учнів	
3.	Мета заходу Її чіткість, конкретність, спрямованість на підвищення рівня розвитку вихованості учнів	
4.	Підготовка заходу Наявність і продуманість плану чи програми підготовки. Конкретність доручень учням, доведення до них кінцевої мети заходу, змісту організаторської діяльності в процесі підготовки, їх прав та обов'язків	
5.	Проведення заходу Гуманність і демократичність взаємовідносин педагогів, активу з усіма учасниками заходу. Точність і організованість початку. Естетичність оформлення. Підготовка учнів до активного сприйняття нової інформації. Змістовність заходу: Достовірність, науковість та емоційна насиченість фактичного матеріалу , зв'язок з життям, опора та життєвий досвід учнів Доцільність вибору методів і методичних прийомів Роль педагога у проведенні заходу Увага, зацікавленість, дисциплінованість учнів Наявність елементів дискусії, проблемності, відвертої розмови про хід проведення заходу Раціональне використання наочності, ТЗН Спрямованість заходу на розвиток особистості, загальнолюдських рис, на підвищення загальнокультурного рівня розвитку	
6.	Загальні висновки: Досягнення мети, реалізація розвиваючих, виховних, пізнавальних можливостей заходу. Ставлення учнів до заходу, ступінь їх задоволення. Що дає виховний захід для розвитку учнів, формування у них: а) громадської позиції, морально-вольових якостей, уявлень, відповідальності за свої дії; б) естетичних почуттів та смаків; в) трудових навичок та шанобливого ставлення до людей, праці; г) санітарно-гігієнічних, спортивних навичок тощо	

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата «_» _____ 20_ року

Прізвище та ініціали вчителя _____

Мета заходу _____

Тема заняття і форма проведення _____

Мета відвідування _____

№ за/п	Методичні вимоги до організації і проведення виховного заходу	Висновки, зауваження
1.	Тема заходу Її актуальність і вмотивованість. Відповідність віковим особливостям, запитам та інтересам даного дитячого угруповання. Участь школярів у виборі теми.	
2.	Форма проведення заходу Доцільність вибору саме цієї форми. Її відповідність психофізіологічним особливостям школярів. Врахування можливості активної участі в обраній формі всіх чи більшості учнів	
3.	Мета заходу Її чіткість, конкретність, спрямованість на підвищення рівня розвитку вихованості учнів	
4.	Підготовка заходу Наявність і продуманість плану чи програми підготовки. Конкретність доручень учням, доведення до них кінцевої мети заходу, змісту організаторської діяльності в процесі підготовки, їх прав та обов'язків	
5.	Проведення заходу Гуманність і демократичність взаємовідносин педагогів, активу з усіма учасниками заходу. Точність і організованість початку. Естетичність оформлення. Підготовка учнів до активного сприйняття нової інформації. Змістовність заходу: Достовірність, науковість та емоційна насиченість фактичного матеріалу , зв'язок з життям, опора та життєвий досвід учнів Доцільність вибору методів і методичних прийомів Роль педагога у проведенні заходу Увага, зацікавленість, дисциплінованість учнів Наявність елементів дискусії, проблемності, відвертої розмови про хід проведення заходу Раціональне використання наочності, ТЗН Спрямованість заходу на розвиток особистості, загальнолюдських рис, на підвищення загальнокультурного рівня розвитку	
6.	Загальні висновки: Досягнення мети, реалізація розвиваючих, виховних, пізнавальних можливостей заходу. Ставлення учнів до заходу, ступінь їх задоволення. Що дає виховний захід для розвитку учнів, формування у них: а) громадської позиції, морально-вольових якостей, уявлень, відповідальності за свої дії; б) естетичних почуттів та смаків; в) трудових навичок та шанобливого ставлення до людей, праці; г) санітарно-гігієнічних, спортивних навичок тощо	

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата «_» _____ 20_ року

Прізвище та ініціали вчителя _____

Мета заходу _____

Тема заняття і форма проведення _____

Мета відвідування _____

№ за/п	Методичні вимоги до організації і проведення виховного заходу	Висновки, зауваження
1.	Тема заходу Її актуальність і вмотивованість. Відповідність віковим особливостям, запитам та інтересам даного дитячого угруповання. Участь школярів у виборі теми.	
2.	Форма проведення заходу Доцільність вибору саме цієї форми. Її відповідність психофізіологічним особливостям школярів. Врахування можливості активної участі в обраній формі всіх чи більшості учнів	
3.	Мета заходу Її чіткість, конкретність, спрямованість на підвищення рівня розвитку вихованості учнів	
4.	Підготовка заходу Наявність і продуманість плану чи програми підготовки. Конкретність доручень учням, доведення до них кінцевої мети заходу, змісту організаторської діяльності в процесі підготовки, їх прав та обов'язків	
5.	Проведення заходу Гуманність і демократичність взаємовідносин педагогів, активу з усіма учасниками заходу. Точність і організованість початку. Естетичність оформлення. Підготовка учнів до активного сприйняття нової інформації. Змістовність заходу: Достовірність, науковість та емоційна насиченість фактичного матеріалу , зв'язок з життям, опора та життєвий досвід учнів Доцільність вибору методів і методичних прийомів Роль педагога у проведенні заходу Увага, зацікавленість, дисциплінованість учнів Наявність елементів дискусії, проблемності, відвертої розмови про хід проведення заходу Раціональне використання наочності, ТЗН Спрямованість заходу на розвиток особистості, загальнолюдських рис, на підвищення загальнокультурного рівня розвитку	
6.	Загальні висновки: Досягнення мети, реалізація розвиваючих, виховних, пізнавальних можливостей заходу. Ставлення учнів до заходу, ступінь їх задоволення. Що дає виховний захід для розвитку учнів, формування у них: а) громадської позиції, морально-вольових якостей, уявлень, відповідальності за свої дії; б) естетичних почуттів та смаків; в) трудових навичок та шанобливого ставлення до людей, праці; г) санітарно-гігієнічних, спортивних навичок тощо	

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата «_» _____ 20_ року

Прізвище та ініціали вчителя _____

Мета заходу _____

Тема заняття і форма проведення _____

Мета відвідування _____

№ за/п	Методичні вимоги до організації і проведення виховного заходу	Висновки, зауваження
1.	Тема заходу Її актуальність і вмотивованість. Відповідність віковим особливостям, запитам та інтересам даного дитячого угруповання. Участь школярів у виборі теми.	
2.	Форма проведення заходу Доцільність вибору саме цієї форми. Її відповідність психофізіологічним особливостям школярів. Врахування можливості активної участі в обраній формі всіх чи більшості учнів	
3.	Мета заходу Її чіткість, конкретність, спрямованість на підвищення рівня розвитку вихованості учнів	
4.	Підготовка заходу Наявність і продуманість плану чи програми підготовки. Конкретність доручень учням, доведення до них кінцевої мети заходу, змісту організаторської діяльності в процесі підготовки, їх прав та обов'язків	
5.	Проведення заходу Гуманність і демократичність взаємовідносин педагогів, активу з усіма учасниками заходу. Точність і організованість початку. Естетичність оформлення. Підготовка учнів до активного сприйняття нової інформації. Змістовність заходу: Достовірність, науковість та емоційна насиченість фактичного матеріалу , зв'язок з життям, опора та життєвий досвід учнів Доцільність вибору методів і методичних прийомів Роль педагога у проведенні заходу Увага, зацікавленість, дисциплінованість учнів Наявність елементів дискусії, проблемності, відвертої розмови про хід проведення заходу Раціональне використання наочності, ТЗН Спрямованість заходу на розвиток особистості, загальнолюдських рис, на підвищення загальнокультурного рівня розвитку	
6.	Загальні висновки: Досягнення мети, реалізація розвиваючих, виховних, пізнавальних можливостей заходу. Ставлення учнів до заходу, ступінь їх задоволення. Що дає виховний захід для розвитку учнів, формування у них: а) громадської позиції, морально-вольових якостей, уявлень, відповідальності за свої дії; б) естетичних почуттів та смаків; в) трудових навичок та шанобливого ставлення до людей, праці; г) санітарно-гігієнічних, спортивних навичок тощо	

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата «_» _____ 20_ року

Прізвище та ініціали вчителя _____

Мета заходу _____

Тема заняття і форма проведення _____

Мета відвідування _____

№ за/п	Методичні вимоги до організації і проведення виховного заходу	Висновки, зауваження
1.	<p>Тема заходу Її актуальність і вмотивованість. Відповідність віковим особливостям, запитам та інтересам даного дитячого угруповання. Участь школярів у виборі теми.</p>	
2.	<p>Форма проведення заходу Доцільність вибору саме цієї форми. Її відповідність психофізіологічним особливостям школярів. Врахування можливості активної участі в обраній формі всіх чи більшості учнів</p>	
3.	<p>Мета заходу Її чіткість, конкретність, спрямованість на підвищення рівня розвитку вихованості учнів</p>	
4.	<p>Підготовка заходу Наявність і продуманість плану чи програми підготовки. Конкретність доручень учням, доведення до них кінцевої мети заходу, змісту організаторської діяльності в процесі підготовки, їх прав та обов'язків</p>	
5.	<p>Проведення заходу Гуманність і демократичність взаємовідносин педагогів, активу з усіма учасниками заходу. Точність і організованість початку. Естетичність оформлення. Підготовка учнів до активного сприйняття нової інформації. Змістовність заходу: Достовірність, науковість та емоційна насиченість фактичного матеріалу , зв'язок з життям, опора та життєвий досвід учнів Доцільність вибору методів і методичних прийомів Роль педагога у проведенні заходу Увага, зацікавленість, дисциплінованість учнів Наявність елементів дискусії, проблемності, відвертої розмови про хід проведення заходу Раціональне використання наочності, ТЗН Спрямованість заходу на розвиток особистості, загальнолюдських рис, на підвищення загальнокультурного рівня розвитку</p>	
6.	<p>Загальні висновки: Досягнення мети, реалізація розвиваючих, виховних, пізнавальних можливостей заходу. Ставлення учнів до заходу, ступінь їх задоволення. Що дає виховний захід для розвитку учнів, формування у них: а) громадської позиції, морально-вольових якостей, уявлень, відповідальності за свої дії; б) естетичних почуттів та смаків; в) трудових навичок та шанобливого ставлення до людей, праці; г) санітарно-гігієнічних, спортивних навичок тощо</p>	

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата «_» _____ 20_ року

Прізвище та ініціали вчителя _____

Мета заходу _____

Тема заняття і форма проведення _____

Мета відвідування _____

№ за/п	Методичні вимоги до організації і проведення виховного заходу	Висновки, зауваження
1.	Тема заходу Її актуальність і вмотивованість. Відповідність віковим особливостям, запитам та інтересам даного дитячого угруповання. Участь школярів у виборі теми.	
2.	Форма проведення заходу Доцільність вибору саме цієї форми. Її відповідність психофізіологічним особливостям школярів. Врахування можливості активної участі в обраній формі всіх чи більшості учнів	
3.	Мета заходу Її чіткість, конкретність, спрямованість на підвищення рівня розвитку вихованості учнів	
4.	Підготовка заходу Наявність і продуманість плану чи програми підготовки. Конкретність доручень учням, доведення до них кінцевої мети заходу, змісту організаторської діяльності в процесі підготовки, їх прав та обов'язків	
5.	Проведення заходу Гуманність і демократичність взаємовідносин педагогів, активу з усіма учасниками заходу. Точність і організованість початку. Естетичність оформлення. Підготовка учнів до активного сприйняття нової інформації. Змістовність заходу: Достовірність, науковість та емоційна насиченість фактичного матеріалу , зв'язок з життям, опора та життєвий досвід учнів Доцільність вибору методів і методичних прийомів Роль педагога у проведенні заходу Увага, зацікавленість, дисциплінованість учнів Наявність елементів дискусії, проблемності, відвертої розмови про хід проведення заходу Раціональне використання наочності, ТЗН Спрямованість заходу на розвиток особистості, загальнолюдських рис, на підвищення загальнокультурного рівня розвитку	
6.	Загальні висновки: Досягнення мети, реалізація розвиваючих, виховних, пізнавальних можливостей заходу. Ставлення учнів до заходу, ступінь їх задоволення. Що дає виховний захід для розвитку учнів, формування у них: а) громадської позиції, морально-вольових якостей, уявлень, відповідальності за свої дії; б) естетичних почуттів та смаків; в) трудових навичок та шанобливого ставлення до людей, праці; г) санітарно-гігієнічних, спортивних навичок тощо	

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата «_» _____ 20_ року

Прізвище та ініціали вчителя _____

Мета заходу _____

Тема заняття і форма проведення _____

Мета відвідування _____

№ за/п	Методичні вимоги до організації і проведення виховного заходу	Висновки, зауваження
1.	Тема заходу Її актуальність і вмотивованість. Відповідність віковим особливостям, запитам та інтересам даного дитячого угруповання. Участь школярів у виборі теми.	
2.	Форма проведення заходу Доцільність вибору саме цієї форми. Її відповідність психофізіологічним особливостям школярів. Врахування можливості активної участі в обраній формі всіх чи більшості учнів	
3.	Мета заходу Її чіткість, конкретність, спрямованість на підвищення рівня розвитку вихованості учнів	
4.	Підготовка заходу Наявність і продуманість плану чи програми підготовки. Конкретність доручень учням, доведення до них кінцевої мети заходу, змісту організаторської діяльності в процесі підготовки, їх прав та обов'язків	
5.	Проведення заходу Гуманність і демократичність взаємовідносин педагогів, активу з усіма учасниками заходу. Точність і організованість початку. Естетичність оформлення. Підготовка учнів до активного сприйняття нової інформації. Змістовність заходу: Достовірність, науковість та емоційна насиченість фактичного матеріалу , зв'язок з життям, опора та життєвий досвід учнів Доцільність вибору методів і методичних прийомів Роль педагога у проведенні заходу Увага, зацікавленість, дисциплінованість учнів Наявність елементів дискусії, проблемності, відвертої розмови про хід проведення заходу Раціональне використання наочності, ТЗН Спрямованість заходу на розвиток особистості, загальнолюдських рис, на підвищення загальнокультурного рівня розвитку	
6.	Загальні висновки: Досягнення мети, реалізація розвиваючих, виховних, пізнавальних можливостей заходу. Ставлення учнів до заходу, ступінь їх задоволення. Що дає виховний захід для розвитку учнів, формування у них: а) громадської позиції, морально-вольових якостей, уявлень, відповідальності за свої дії; б) естетичних почуттів та смаків; в) трудових навичок та шанобливого ставлення до людей, праці; г) санітарно-гігієнічних, спортивних навичок тощо	

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата «_» _____ 20_ року

Прізвище та ініціали вчителя _____

Мета заходу _____

Тема заняття і форма проведення _____

Мета відвідування _____

№ за/п	Методичні вимоги до організації і проведення виховного заходу	Висновки, зауваження
1.	Тема заходу Її актуальність і вмотивованість. Відповідність віковим особливостям, запитам та інтересам даного дитячого угруповання. Участь школярів у виборі теми.	
2.	Форма проведення заходу Доцільність вибору саме цієї форми. Її відповідність психофізіологічним особливостям школярів. Врахування можливості активної участі в обраній формі всіх чи більшості учнів	
3.	Мета заходу Її чіткість, конкретність, спрямованість на підвищення рівня розвитку вихованості учнів	
4.	Підготовка заходу Наявність і продуманість плану чи програми підготовки. Конкретність доручень учням, доведення до них кінцевої мети заходу, змісту організаторської діяльності в процесі підготовки, їх прав та обов'язків	
5.	Проведення заходу Гуманність і демократичність взаємовідносин педагогів, активу з усіма учасниками заходу. Точність і організованість початку. Естетичність оформлення. Підготовка учнів до активного сприйняття нової інформації. Змістовність заходу: Достовірність, науковість та емоційна насиченість фактичного матеріалу , зв'язок з життям, опора та життєвий досвід учнів Доцільність вибору методів і методичних прийомів Роль педагога у проведенні заходу Увага, зацікавленість, дисциплінованість учнів Наявність елементів дискусії, проблемності, відвертої розмови про хід проведення заходу Раціональне використання наочності, ТЗН Спрямованість заходу на розвиток особистості, загальнолюдських рис, на підвищення загальнокультурного рівня розвитку	
6.	Загальні висновки: Досягнення мети, реалізація розвиваючих, виховних, пізнавальних можливостей заходу. Ставлення учнів до заходу, ступінь їх задоволення. Що дає виховний захід для розвитку учнів, формування у них: а) громадської позиції, морально-вольових якостей, уявлень, відповідальності за свої дії; б) естетичних почуттів та смаків; в) трудових навичок та шанобливого ставлення до людей, праці; г) санітарно-гігієнічних, спортивних навичок тощо	

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата «_» _____ 20_ року

Прізвище та ініціали вчителя _____

Мета заходу _____

Тема заняття і форма проведення _____

Мета відвідування _____

№ за/п	Методичні вимоги до організації і проведення виховного заходу	Висновки, зауваження
1.	<p>Тема заходу Її актуальність і вмотивованість. Відповідність віковим особливостям, запитам та інтересам даного дитячого угруповання. Участь школярів у виборі теми.</p>	
2.	<p>Форма проведення заходу Доцільність вибору саме цієї форми. Її відповідність психофізіологічним особливостям школярів. Врахування можливості активної участі в обраній формі всіх чи більшості учнів</p>	
3.	<p>Мета заходу Її чіткість, конкретність, спрямованість на підвищення рівня розвитку вихованості учнів</p>	
4.	<p>Підготовка заходу Наявність і продуманість плану чи програми підготовки. Конкретність доручень учням, доведення до них кінцевої мети заходу, змісту організаторської діяльності в процесі підготовки, їх прав та обов'язків</p>	
5.	<p>Проведення заходу Гуманність і демократичність взаємовідносин педагогів, активу з усіма учасниками заходу. Точність і організованість початку. Естетичність оформлення. Підготовка учнів до активного сприйняття нової інформації. Змістовність заходу: Достовірність, науковість та емоційна насиченість фактичного матеріалу , зв'язок з життям, опора та життєвий досвід учнів Доцільність вибору методів і методичних прийомів Роль педагога у проведенні заходу Увага, зацікавленість, дисциплінованість учнів Наявність елементів дискусії, проблемності, відвертої розмови про хід проведення заходу Раціональне використання наочності, ТЗН Спрямованість заходу на розвиток особистості, загальнолюдських рис, на підвищення загальнокультурного рівня розвитку</p>	
6.	<p>Загальні висновки: Досягнення мети, реалізація розвиваючих, виховних, пізнавальних можливостей заходу. Ставлення учнів до заходу, ступінь їх задоволення. Що дає виховний захід для розвитку учнів, формування у них: а) громадської позиції, морально-вольових якостей, уявлень, відповідальності за свої дії; б) естетичних почуттів та смаків; в) трудових навичок та шанобливого ставлення до людей, праці; г) санітарно-гігієнічних, спортивних навичок тощо</p>	

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Дата «_» _____ 20_ року

Прізвище та ініціали вчителя _____

Мета заходу _____

Тема заняття і форма проведення _____

Мета відвідування _____

№ за/п	Методичні вимоги до організації і проведення виховного заходу	Висновки, зауваження
1.	<p>Тема заходу Її актуальність і вмотивованість. Відповідність віковим особливостям, запитам та інтересам даного дитячого угруповання. Участь школярів у виборі теми.</p>	
2.	<p>Форма проведення заходу Доцільність вибору саме цієї форми. Її відповідність психофізіологічним особливостям школярів. Врахування можливості активної участі в обраній формі всіх чи більшості учнів</p>	
3.	<p>Мета заходу Її чіткість, конкретність, спрямованість на підвищення рівня розвитку вихованості учнів</p>	
4.	<p>Підготовка заходу Наявність і продуманість плану чи програми підготовки. Конкретність доручень учням, доведення до них кінцевої мети заходу, змісту організаторської діяльності в процесі підготовки, їх прав та обов'язків</p>	
5.	<p>Проведення заходу Гуманність і демократичність взаємовідносин педагогів, активу з усіма учасниками заходу. Точність і організованість початку. Естетичність оформлення. Підготовка учнів до активного сприйняття нової інформації. Змістовність заходу: Достовірність, науковість та емоційна насиченість фактичного матеріалу , зв'язок з життям, опора та життєвий досвід учнів Доцільність вибору методів і методичних прийомів Роль педагога у проведенні заходу Увага, зацікавленість, дисциплінованість учнів Наявність елементів дискусії, проблемності, відвертої розмови про хід проведення заходу Раціональне використання наочності, ТЗН Спрямованість заходу на розвиток особистості, загальнолюдських рис, на підвищення загальнокультурного рівня розвитку</p>	
6.	<p>Загальні висновки: Досягнення мети, реалізація розвиваючих, виховних, пізнавальних можливостей заходу. Ставлення учнів до заходу, ступінь їх задоволення. Що дає виховний захід для розвитку учнів, формування у них: а) громадської позиції, морально-вольових якостей, уявлень, відповідальності за свої дії; б) естетичних почуттів та смаків; в) трудових навичок та шанобливого ставлення до людей, праці; г) санітарно-гігієнічних, спортивних навичок тощо</p>	

“ ” _____ 20__ р.

Засідання методичного об'єднання вчителів _____

Хто проводив _____

Присутні вчителі:

Мета контролю _____

Мета засідання _____

Початок засідання _____ Закінчення засідання _____

Висновки і пропозиції:

“ ___ ” _____ 20__ р.

Засідання методичного об'єднання вчителів _____

Хто проводив _____

Присутні вчителі:

Мета контролю _____

Мета засідання _____

Початок засідання _____ Закінчення засідання _____

Висновки і пропозиції:

“ ___ ” _____ 20 ___ р.

Засідання методичного об’єднання вчителів _____

Хто проводив _____

Присутні вчителі:

Мета контролю _____

Мета засідання _____

Початок засідання _____ Закінчення засідання _____

Висновки і пропозиції:

“ ” _____ 20__ р.

Засідання методичного об’єднання вчителів _____

Хто проводив _____

Присутні вчителі:

Мета контролю _____

Мета засідання _____

Початок засідання _____ Закінчення засідання _____

Висновки і пропозиції:

“ ” _____ 20 __ р.

Засідання методичного об'єднання вчителів _____

Хто проводив _____

Присутні вчителі:

Мета контролю _____

Мета засідання _____

Початок засідання _____ **Закінчення засідання** _____

Висновки і пропозиції: _____

“ _____ ” _____ 20__ р.

Засідання методичного об’єднання вчителів _____

Хто проводив _____

Присутні вчителі:

Мета контролю _____

Мета засідання _____

Початок засідання _____ Закінчення засідання _____

Висновки і пропозиції:

“ ” _____ 20__ р.

Засідання методичного об'єднання вчителів _____

Хто проводив _____

Присутні вчителі:

Мета контролю _____

Мета засідання _____

Початок засідання _____ **Закінчення засідання** _____

Висновки і пропозиції:

“ ” _____ 20__ р.

Клас _____ Класний керівник _____

учнів за списком _____ батьків на зборах _____

Мета контролю _____

Тема зборів _____

Мета зборів _____

Початок зборів _____ Закінчення зборів _____

Повістка денна :

Хід зборів :

Висновки і пропозиції:

“ ” _____ 20__ р.

Клас _____ Класний керівник _____

учнів за списком _____ батьків на зборах _____

Мета контролю _____

Тема зборів _____

Мета зборів _____

Початок зборів _____ Закінчення зборів _____

Повістка денна :

Хід зборів :

Висновки і пропозиції:

“ ” _____ 20__ р.

Клас _____ **Класний керівник** _____

учнів за списком _____ батьків на зборах _____

Мета контролю _____

Тема зборів _____

Мета зборів _____

Початок зборів _____ **Закінчення зборів** _____

Повістка денна :

Хід зборів :

Висновки і пропозиції:

“ ” _____ 20__ р.

Клас _____ Класний керівник _____

учнів за списком _____ батьків на зборах _____

Мета контролю _____

Тема зборів _____

Мета зборів _____

Початок зборів _____ Закінчення зборів _____

Повістка денна :

Хід зборів :

Висновки і пропозиції:

“ _____ ” 20__ р.

Клас _____ Класний керівник _____

учнів за списком _____ батьків на зборах _____

Мета контролю _____

Тема зборів _____

Мета зборів _____

Початок зборів _____ Закінчення зборів _____

Повістка денна :

Хід зборів :

Висновки і пропозиції:

У книзі пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою сторінок

(прописом)

Директор загальноосвітнього
навчального закладу

(підпис)

/Л.О.Лигуша/
(прізвище, ініціали)

01 вересня 2013 р.

